



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

INFORME DE ACTIVIDADES

ORGANIGRAMAS
RESULTADOS



FACULTAD DE ARTES
ADMIN 2016-2022



WWW.FA.UACH.MX

DOCENTES para crear Docentes
DOCENTES para crear Creativos
DOCENTES para crear Investigadores

CREATIVOS para crear Docentes
CREATIVOS para crear Creativos
CREATIVOS para crear Investigadores

INVESTIGADORES para crear Docentes
INVESTIGADORES para crear Creativos
INVESTIGADORES para crear Investigadores

LICENCIATURA



MAESTRÍA



POSGRADO



FACULTAD *de Artes*

¿ cómo

TRABAJAMOS ?



¿QUÉ HACEMOS?

GESTIONAMOS COOR

DI

DIRIGIMOS

NA

ESTRUCTURAMOS

ENCAUZAMOS

MOS

ADMINISTRAMOS

¿A TRAVÉS DE...?

CO
LE
GIA
LI
DAD

CORDIALIDAD

RESPECTO
FORMALIDAD
SUBSIDIARIEDAD
**PLURA
LIDAD**
REPRESENTATIVIDAD



CONSEJO UNIVERSITARIO

RECTOR

Srio.
General

UNIDAD CENTRAL
PATRONATO

Consejo Técnico

DIRECTORES DE
FACULTADES

DIRECTOR

DIRECTORES DE
ÁREA

SECRETARÍAS DE
OTRAS FACULTADES

SECRETARÍAS

JEFATURAS DE
UNIDAD
UACH

Secretaría
Administrativa

Secretaría
Académica

Secretaría de
Extensión y Difusión

Secretaría de
Planeación y
Desarrollo Institucional

Secretaría de
Investigación Y Posgrado

Secretaría
Particular

Coordinaciones y
Presidencias

Academias y
Subacademias

Cuerpos
Académicos

Planta
Docente

Secretaría
Académica

SAFA
Sociedad de Alumnos

Sociedades de
Alumnos

CUERPO ALUMNADO





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

LORENA IVONNE CHÁVEZ MOLINA

**Secretaria Administrativa
C. Lorena Ivonne Chávez Molina**

Auxiliar Administrativo
Guadalupe Acosta

Chofer
Arturo Díaz de León
Mensajero

Jefa de Contabilidad
Carolina Aguirre

Jefa de Recursos Humanos
Verónica Torres

Coordinador de Sistemas
Ernesto Burrola

Jefe de Mantenimiento
Arturo Olmedo

Jefe de Activos Fijos
Yessenia Holguín

Jefe de Mantenimiento de
Pianos
Tirso Gutiérrez

Auxiliar Administrativo
Arely Treviño

Jefe de Compras
Cynthia Fernández

Jefe Auxiliar Contable

Jefe de Unidad de Sistemas
Ernesto Tarín

Soporte Técnico
Arturo Díaz de León Martínez

Intendentes (2)
Velador (2)
Jardinero(2)

Auxiliar de Intendencia(2)

Técnico de Mantenimiento
Auxiliar de Intendencia(11)





RE SUL TA DOS



MEJORAS DE ESPACIOS; ÁREAS RESTAURADAS

PINTURA

Salón B-13 / Salón B-10 / Salón B-7

Pasillo Área B de música / 20 sillas naranjas
de color negro

Salón C3

- Salón N-19 / Salón C-4 /
- Se compró tela para cortinas se encuentran en taller para bastillas.
- Arreglo y pintura de 12 caballetes /Arreglo de 30 soportes para tablas de dibujo
- Acondicionamiento de loquers, se cambiarán chapas

RESTAURACIONES

- Puerta de Jefatura de Contabilidad
- Pintura y reparación de techo y oficina de la Secretaría Administrativa.
- Jardinera de la Dirección.
- Salón de clases del Centro de Cómputo.
- Recepción del Centro de Cómputo.
- Oficina de Tutorías.
- Pisos de Teatro de Cámara.
- Techos de baños del B-32 (gotera de la Dirección).
- Ventana de Salón B-19. Impermeabilización de salones A-7, B32, Edificio I, Oficinas Administrativas.
- Instalación de balastras nuevas y 8 lámparas en Salón D5 Artes Plásticas.



CAMBIOS DE CHAPAS Y CANDADOS EN PUERTAS

- Salón A-7 (Baño de hombres).
- Salón C-7 (Artes Plásticas).
- B-7 (Almacén de instrumentos).
- Salón B-13, (Música -Instrumentos).
- Salón B-9 (Música-piano)
- Salón C-8 cerradura de closet
- Taller de Cerámica (candados en puerta y reja).
- Taller de Grabado (candado).
- Salón B-7 (Música) instalaciones de portacandados
- Teatro de Cámara (reparación de chapa).
- Secretaría de Posgrado (arreglo de chapa).
- Secretaría de Extensión (cambio de chapa, llaves perdidas).



ADQUISICIÓN DE EQUIPO

- Compra de Radios para personal de Intendencia
- Aspiradora de 16 galones "Rigid" para aspirar Teatro de Cámara (No tenían para realizar esta tarea).
- Lector de Huellas para Laboratorio de Cómputo. (Descompuesto de 2015)
- hidroNEUMÁTICO con bomba para jalar agua cuando no hay presión. (Se tenía problemas con el sistema de agua desde 2014).
- Elaboración de Portón para Taller de Cerámica.
- Interruptor Termo magnético de 150 amp Para Transformador. (Existían problemas en Talleres de Cerámica y Teatro Experimental)
- Lámpara para Protector w switch disco para Laboratorio de Computo.
- Regulador para oficina de Jefatura de Tutorías.
- Señalética correspondiente a Extintores (Requerimiento de Protección Civil.
- Ploter de Corte (máquina para cortar vinil de Rotulación para exposiciones de la Secretaría de Extensión y difusión.



MANTENIMIENTO GENERAL

- Mantenimiento y Recarga de 56 extintores que (se encontraban vencidos desde el año 2015.)
- Fumigación de todas las Instalaciones.
- Mantenimiento a Calefacciones:
 - Colgante No. 1 Teatro Experimental
 - Colgante No. 2 Teatro Experimental
 - Edificio "F" Salón 1 "Grafía y Serigrafía"
 - Edificio "F" Salón 2 "Pintura".
 - Edificio "J" Salón de Pintura.
- Calentones españoles que se encuentran en las áreas:
 - Salones de Música: A3,
 - Salones de Danza: K1, B32, A7.
 - Salones de Artes Plásticas: C7, C4, A9, A8.
 - Oficinas: Administrativas, Servicios Escolares y Extensión.



MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS DE LA FACULTAD

- Ford F-150 Placas ED33674.
- Llantas para Camioneta Ford Ecoline 2008.
- Afinación Ford Ecoline 2008.
- Afinación y ajustes de motor de la Nissan
Pick Up
2006.



□

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN

M.A. PATRICIA ROCÍO MÁRQUEZ GÜEREQUE

EXTENSIONISMO: ES LA TAREA DE PROMOVER Y GESTIONAR EL DESARROLLO ARTÍSTICO

Secretaria Administrativa
M.A. PATRICIA ROCÍO MÁRQUEZ GÜEREQUE

Vinculación Interna
Y Asistente
M.G.C. Gabriela
Talavera Sáenz

Producción y Logística
Manuel Márquez Jiménez

Coordinación de
Comunicación Social y Radio
Álvaro L. Perea Gámez

Auxiliar
Luis F. Moreno

Auxiliar
Carlos Jiménez

Unidad de Servicio
Social y Carnet Universitario
Lic. Laura G.
Perales Venegas

Artes Escénicas
(Danza-Teatro)
Lic. Karla S. Guadarrama
Montoya

Música
Lic. David
Martínez Rodríguez

Artes Visuales
Lic. Alejandra
Ordoñez Castellanos

Diseño





RE SUL TA DOS



TEMPORADA DE ARTE

- 11 exposiciones del Permanente de **Artes Visuales**
- 10 recitales y conciertos del Programa Permanente de Música "**Expresarte**"
- 8 recitales y conciertos del Programa Permanente de **Piano**

Artes Escénicas:

- 10 presentaciones del Programa Permanente de Danza "**Un espacio para la Danza**"
- 12 obras del Programa Permanente de **Teatro**

CONVENIOS DE COLABORACIÓN



Convenios:

Instituto de Cultura del Municipio

- 6 Fechas en Teatro de la Ciudad (3 teatro, 3 danza)
- 1 exposición en Centro de Desarrollo Cultural
- 7 actividades en Casa Siglo XIX (3 Exposiciones, 1 concierto y 3 Funciones de Danza).
- 4 actividades en Mediateca Municipal (1 concierto y 3 exposiciones).

Secretaria de Cultura de Gobierno Estatal

- 8 Servicios Sociales con alumnos prestadores con Alas y Raíces

Radio Universidad

- 3 Retransmisiones de Conciertos y Conferencia

H. Congreso del Estado de Chihuahua

- 4 Exposiciones en la Galería "Dr. Belisario Domínguez" del Mezanine de Congreso del Estado.



NUESTRAS REDES SOCIALES

Facebook

<https://www.facebook.com/FacultaddeArtesUACH/>

Twitter

<https://twitter.com/FartesUACH>

Instagram

<https://www.instagram.com/fartescuu/>

YouTube

https://www.youtube.com/channel/UCOeg7UqSx3-E4UWm_PGxzrQ



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

LIC. ALFONSO DÍAZ JÁUREGUI

Secretario de Planeación
LIC. ALFONSO DÍAZ JÁUREGUI

Asistente
Arely Díaz Barba

Auxiliar de Estadística
Lic. Adriana Kiessling González

Jefa de Unidad de
Proyectos del Programa de Fortalecimiento
de la Calidad Educativa (PFCE)
Lic. Marirros Caldera Domínguez

Jefatura de Unidad





SECRETARÍA ACADÉMICA

M.A. MARCIA PAMELA MARTÍNEZ NAVARRO

Secretaria Académica
M.A. MARCIA PAMELA MARTÍNEZ NAVARRO

Coordinadora Académica
Ivonne Villegas

Secretaria
María Hortensia
López Ramírez

Lic. Eduardo Heredia
Coordinador Licenciatura
en Artes Plásticas

Lic. David Alcalá
Coordinadora Licenciatura
en Danza

Lic. Myrna Díaz
Jefa de Unidad de Tutorías y
Movilidad Estudiantil

Lic. Víctor Castillo Jurado
Coordinador Licenciatura
en Música

Lic. Cynthia Esparza
Coordinadora Licenciatura
en Teatro

Lic. Alejandro Olace
Coordinador Educación
Continua

Teresa Sandoval
Jefa de Servicios
Bibliotecarios

Patricia Pérez
Jefa de Control Escolar

Norma Cristina Martínez González
Auxiliar del área de
Danza y Artes Plásticas

Procesos Técnicos
Lic. Carla Gutiérrez,
Antonio Reséndiz,
Alejandro Sierra, Luis Schiaffino

Graciela Carrillo Flores
Auxiliar del área
de Música

Ana Rita López López
Auxiliar del área
de Teatro

Myrna González Tóvar
Auxiliar Educación
Continua





RE SUL TA DOS



- Supervisar y coordinar la administración de proyectos académicos.
- Autorizar al Coordinador Académico los horarios de clase y de exámenes, así como la asignación de maestros.
- Proponer nuevos programas educativos que permitan ampliar la cobertura con equidad de la educación universitaria en la región.
- Implementar los mecanismos necesarios para alcanzar y asegurar la calidad de los programas educativos realizando la auto evaluación y la evaluación externa de los mismos que permitan lograr la acreditación como programas de buena calidad por los órganos autorizados por la Secretaría de Educación Pública.
- Planear, organizar y dirigir el funcionamiento del servicio escolar.
- Expedir y autorizar los documentos y constancias que se relacionan con la función académica.
- Participar en el control de asistencias del personal académico.
- Asesorar y atender a estudiantes y docentes sobre cualquier situación de tipo académico.
- Coordinar la actualización y revisión de los programas analíticos de las materias.
- Supervisar el envío oportuno de calificaciones al Departamento de Registro Escolar.
- Vigilar la aplicación de exámenes de evaluación y titulación de los alumnos.
- Programar y organizar cursos y talleres de formación y actualización de docentes.
- Nombrar los asesores de tesis en coordinación con la Secretaría de Investigación.
- Programar los cursos de opción a tesis en coordinación con las Academias y la autorización del Consejo Técnico.



- Coordinar la aplicación de los exámenes de opción para la selección del personal docente.
- Supervisar el buen funcionamiento y actualización del acervo de la biblioteca.
- Autorizar y Conseguir suplencias, sustituciones y docentes para la impartición de materias en las Licenciaturas y Educación Continua.
- Formular planes para el desarrollo académico.
- Programar y coordinar el registro y selección de estudiantes de primer ingreso y reingreso.
- Evaluar el programa de tutorías.
- Coordinar el programa de las Becas de Desempeño.
- Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo de la Unidad Académica.
- Contribuir en la elaboración, instrumentación y evaluación de los Programas de Fortalecimiento Institucional.
- Participar en la elaboración de reportes e informes y presentar evidencias de los indicadores a los organismos evaluadores, acreditadores y certificadores.
- Representar a la Facultad de Artes en las diferentes actividades de carácter administrativo y académico
- Realizar todas aquellas actividades inherentes al puesto y las que encomiende el Director.



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

PH.D. PATRICIA ADELAIDA GONZÁLEZ MORENO

Secretaría de Investigación y Posgrado
PH.D. PATRICIA ADELAIDA GONZÁLEZ MORENO

L. A. Aideé Reyes Camacho
ASISTENTE
ADMINISTRATIVO

L. A. María Teresa
Alvídrez
SECRETARIA

L. A. P. Evelyn Rocío
Girón Velázquez
COORDINACIÓN
DE POSGRADO

Lic. Mayra Mejía Salas
JEFE DE UNIDAD
DE POSGRADO

M. A. Edgar Rafael
Navarro González
COORDINACIÓN DE
INVESTIGACIÓN

L. C. I. Mayra Teresa
Arredondo Morales
JEFE DE UNIDAD
DE INVESTIGACIÓN





RE SUL TA DOS



- Revisión de los procesos administrativos que permitan mejorar los indicadores del programa de Maestría en Artes.
- Invitación abierta a participar en el trabajo de reestructuración del Posgrado.
- Núcleo Académico Básico (NAB), pendiente de conformación con base a los indicadores, perfil PRODEP y grado académico de los docentes.
- Primer Coloquio de Investigación y Creación del Arte, de Posgrado de la Facultad de Artes.
- Programas Permanentes: “La Investigación en la Facultad de Artes” y el “Ciclo de Conferencias para el Desarrollo Profesional de las Artes”.
- Intercambio Académico: visita del Ph.D. Stephen Franklin Zdzinski de la Universidad de Miami.
- Evaluación de funcionamiento de cuerpos académicos y grupos disciplinares.



Usted puede encontrar esta presentación en:

WWW.FA.UACH.MX

Si es de su interés ver nuevamente la Rueda de Prensa ocurrida el pasado

03 de febrero en la Sala de Consejo de Rectoría, puede encontrarla en:

<https://www.youtube.com/watch?v=r2UCHHKTry0&t=973s>

"ARTE CON
SENTIDO PLURAL"



POR SU ATENCIÓN
GRACIAS

WWW.FA.UACH.MX |

