

Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Artes

Secretaría de Investigación y Posgrado

Formato de tesis de maestría

En este apartado se exponen los elementos mínimos necesarios para la conformación de la tesis dentro del programa de Maestría en Artes que se ofrece en la Facultad de Artes de la Universidad Autónoma de Chihuahua. En caso de que haya algún elemento que requiera ser modificado o no sea aplicable debido a la naturaleza de la investigación, se hará la propuesta de cambio con la autorización previa del director de tesis.

Con la finalidad de homogeneizar el formato y estructura de los trabajos de tesis de maestría, se expone a continuación de manera orientativa los siguientes lineamientos:

- I. Portada (cubierta o pasta) y lomo**
 - a) Documento empastado con tapas rígidas de color vino.
 - b) Deberá presentar la información en letra Arial 12 puntos, a excepción de que se indique otra cosa.
 - c) Logotipos y nombre de la Universidad (Universidad Autónoma de Chihuahua) y de la Facultad (Facultad de Artes).
 - d) Título del trabajo de la tesis.
 - e) Leyenda: “Tesis que para obtener el grado de Maestría en Artes presenta”:
 - f) Nombre del autor.
 - g) Nombre del director de tesis.
 - h) Lugar y fecha. (mes y año).

(Véase ejemplo adjunto).

- 1.1 El lomo debe llevar el “Título de la tesis” y el “Nombre del sustentante”, en sentido de inferior a superior. Tipografía Arial 14 puntos, y en mayúscula la primera letra del título a menos que se utilicen otras palabras como nombres propios, deberán estar también en mayúscula.

II. **Después de la cubierta, se encuentran al interior los siguientes elementos:**

1. Hoja en blanco.
2. Hoja que lleva sólo el título de la tesis (Portadilla).
3. Hoja con toda la información de la portada pero sin logotipos.
4. Dedicatoria y agradecimientos (en hoja aparte) [opcional].
5. Hoja de aprobación donde aparece la leyenda: “Esta tesis fue aceptada para su impresión y defensa por el respectivo Comité de Grado y la Secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad de Artes de la Universidad Autónoma de Chihuahua, como requisito parcial para optar por el grado de Maestría en Artes”. [Al final se deben agregar los nombres y firmas respectivas de autorización y del mismo candidato].

III. **Cuerpo del trabajo**

Después de la hoja de aprobación se encuentran los siguientes elementos:

1. *Índice general*, donde se especifica los capítulos, temas y subtemas, indicando la página de cada uno. (Todos los epígrafes: títulos o subtítulos pueden o no estar en letra cursiva).
2. *Criterios ortográficos y editoriales* (si aplica).
3. *Resumen* (español e inglés).

- a) Breve, no mayor a 350 palabras y en hoja aparte.
- b) Debe expresar la importancia del tema, así como el objetivo de la investigación, los materiales utilizados [si aplica], la metodología, el resultado obtenido o principales aportaciones y finalmente una conclusión si esto último se considera oportuno.

4. *Introducción* (En hoja aparte)

- Se sugiere iniciar con una o varias “oraciones universales” u oraciones generales cuyo contenido es considerado un argumento que no requiere demostración, es decir, que es incuestionable por los especialistas, lo que permite iniciar la introducción destacando la importancia del tema investigado. Después se deben desarrollar los siguientes subtítulos: *Antecedentes*, *Planteamiento del problema*, *Objetivo general*, *Hipótesis* –si la hay–, *Estado de la cuestión*, *Metodología* y finalmente la *Descripción general del contenido*, es decir, una descripción de todo aquello que se encontrará en cada capítulo de la tesis.

5. Después de la introducción se iniciará propiamente con el *desarrollo del tema* el cual estará dividido en capítulos, temas, subtemas o apartados, etc.

6. *Conclusiones generales*.

7. *Fuentes de información*. (Se sugiere dividir las, según el caso, en: bibliografía, hemerografía, artículos, catálogos, páginas de Internet, materiales audiovisuales, tesis, iconografía, entrevistas, etc.).

8. *Índice de cuadros* (si aplica).

9. *Índice de figuras* (si aplica).

10. *Índice de abreviaturas* (si aplica).

11. *Índice onomástico* (si aplica).

12. *Anexos y/o glosario de términos* (si aplica).

IV. **Redacción y formato**

El estilo académico sugiere un lenguaje impersonal, es decir: utilizar el pronombre “se” y el verbo conjugado en 3.^a persona del singular.

Asimismo, se observará lo siguiente:

- a) Se estima, sólo como valor de referencia, que el número de cuartillas no deberá ser menor de 100, pero esto puede variar si así se justifica.
- b) El tipo de hoja a utilizar debe ser blanca, tamaño carta con la impresión clara y legible por un solo lado y en posición vertical, a menos que, por ser cuadros o algún otro tipo de ilustración, se justifique el formato “apaisado”. En tal caso cuidar que la parte superior quede hacia la orilla empastada.
- c) Texto justificado.
- d) Medidas de los márgenes:
 - 1. El superior, inferior e izquierdo de 3 cm
 - 2. El derecho de 2.5 cm
- e) A excepción de los números de página, no deberá incluirse ningún texto adicional en los márgenes.
- f) A partir de la introducción incluyendo los posibles anexos se deberán numerar de manera secuencial todas las páginas en la esquina inferior derecha de cada una, excepto las páginas en blanco o aquellas en las que se inicia cada capítulo pero que también se consideran para efecto del conteo de páginas.
- g) Las páginas anteriores al primer capítulo se numeran con números romanos.

- h) Los cuadros, figuras o ejemplos deberán tener su correspondiente título. En el caso de los cuadros deberá especificarse la fuente, si así lo requiere la naturaleza de la información. La numeración deberá ser ininterrumpida desde el primero hasta el último de la tesis, con numeración independiente para los cuadros, figuras o ejemplos.
- i) Los cuadros presentarán su título en la parte superior del mismo, y las figuras en la parte inferior. Los cuadros deberán observar el formato acostumbrado de sólo tres líneas horizontales.
- j) Interlineado 1.5, pero en el caso de un epígrafe se deberá considerar un espacio extra entre dicho epígrafe y texto anterior, o también entre párrafos si así se requiere debido al contenido.
- k) La palabra “Capítulo” o equivalente deberá ir sólo la primera letra en mayúsculas y luego el número del capítulo con numeral arábigo, todo en negrita, tamaño 16 y orientado hacia la izquierda.
- l) El título del capítulo también llevará la primera letra en mayúscula y las demás en minúscula a menos que se emplee algún nombre propio u otra palabra que justifique el uso de mayúscula. Todas en letra negrita y tamaño 16 orientado a la izquierda. Si hay subdivisiones del tema se ordenarán a criterio del director de tesis.
- m) Los subtítulos de cada capítulo deben utilizar el sistema decimal y orientados a la izquierda.
- n) En el cuerpo del trabajo el tipo de letra a usar será: Arial en 12 puntos, excepto en los textos explicativos al pie de página, título de cuadros, figuras o citas textuales, podrán ser de menor tamaño. (Arial 10 puntos como sugerencia).
- o) Cada párrafo deberá iniciar con sangría en la primera línea.

- p) Las referencias bibliográficas, hemerográficas, etc., tanto en el cuerpo del texto como en las fuentes de información del final, se deberán ajustar al estilo MLA 7.^a edición o al más reciente.
- q) Las fuentes de información deberán incluirse al final del trabajo, en hoja aparte, bajo los parámetros utilizados para todo el texto en un tamaño de fuente de 10 puntos.
- r) Con base a los *Lineamientos administrativos para la generación y difusión de obras de licenciatura y posgrado* para la conformación del Repositorio de tesis de posgrado, el alumno tendrá la opción de presentar su trabajo ya sea en el formato impreso tradicional o en un disco que contenga su trabajo en un archivo electrónico único, en formato PDF. (Ver lineamientos).
- s) Si opta por el impreso deberá entregar un total de cinco ejemplares. Uno será para la Secretaría de Investigación y Posgrado, otro para la Biblioteca y tres más para los revisores.
- t) Cualquier asunto no contemplado en esta normativa será resuelto por la Secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad de Artes.*

Dr. Luis Carlos Anzaldúa González
Secretario de Investigación y Posgrado

Chihuahua, Chih., 02 de mayo de 2013



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Artes



[Título del trabajo]

**Documento vinculado a trabajo de producción que
para obtener el grado de**

Maestro en Artes

Presenta

[Nombre completo del candidato]

[Nombre del director de tesis]

Director

[Lugar y fecha –mes y año-]