



TRÁMITES DE TITULACIÓN Y CÉDULA PROFESIONAL

Paquete no. 1

- 1.- Oficio de la SIP donde se autoriza la impresión del trabajo de tesis o trabajo de producción.
- 2.- Solicitud de examen que emite el SEGA (3 tantos) firmada por el solicitante, la cual se tramita en la Coordinación de Posgrado.
- 3.- Carta donde especifique la vía de titulación que emite la SIP.
- 4.- Copia del título de Licenciatura en tamaño carta.
- 5.- Copia de cédula profesional de Licenciatura.
- 6.- Copia de Relación de estudios de Licenciatura con fotografía sellada.
- 7.- Copia del kardex del alumno con estatus de "candidato a grado", firmado y sellado por la SIP.
- 8.- Recibo de pago en original y 2 copias que incluya: examen de grado, título, relación de estudios, certificado global y timbre-holograma, pago de impuesto federal para la cédula de Maestría.
- 9.- 6 fotografías ovaladas tamaño diploma blanco y negro con retoque, papel grueso (4 para Facultad y 2 para Dir. Acad.).
- 10.- Dos fotografías tamaño credencial blanco y negro, no instantáneas.
- 11.- Copia de la constancia de acreditación de inglés.

Paquete no. 2

- 1.- Solicitud Certificado Global llenado por el interesado (sin llenar fecha de examen de grado).
- 2.- Solicitud de registro de grado y expedición de la SEP (formato DGP/DR-02) llenado por ambos lados, con tinta negra y firmada por el interesado ambos lados.
- 3.- Acta de nacimiento original y copia con sello y firma de Registro Civil.
- 4.- Copia del CURP ampliada a tamaño carta.
- 5.- Copia del título de Licenciatura tamaño carta.
- 6.- Copia de la Cédula profesional de Licenciatura.
- 7.- Copia del recibo de pago de caja única.
- 8.- Una fotografía tamaño infantil blanco y negro de frente.