

# FONDO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES

## RUTAS ESCÉNICAS

### PROGRAMA DE APOYO A LAS ARTES ESCÉNICAS MÉXICO-UNIÓN EUROPEA

## CONVOCATORIA

## SEGUNDA EMISIÓN

### BASES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

#### I. PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL PARA EL POSTULANTE

FINANCIAMIENTO  
DISCIPLINAS Y ESPECIALIDADES  
CATEGORÍAS DE PARTICIPACIÓN  
MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN  
REQUISITOS  
PROCESO DE INSCRIPCIÓN  
PERIODOS DE REGISTRO  
INFORMACIÓN GENERAL

#### II. DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTOS PERSONALES  
DOCUMENTOS DEL PROYECTO  
DOCUMENTOS PROBATORIOS  
ANEXOS OBLIGATORIOS  
ANEXOS OPCIONALES

#### III. REGLAS DE PARTICIPACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL APOYO

RESTRICCIONES Y PARTICULARIDADES  
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN  
RESULTADOS Y CONDICIONES DE LOS APOYOS

#### IV. MARCO LEGAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS

#### V. FECHAS IMPORTANTES DE LA CONVOCATORIA

#### VI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

#### VII. PAÍSES MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA

#### VIII. DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO: RUTAS ESCÉNICAS SEGUNDA EMISIÓN

## I. PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL PARA EL POSTULANTE

En el marco de cooperación cultural y artística entre México y la Unión Europea y con la finalidad de promover las artes escénicas de calidad en un contexto de intercambio, el CONACULTA, a través del Fondo Nacional para la Cultura y las Artes (FONCA), y la Delegación de la Unión Europea en México convocan a solistas y grupos artísticos mexicanos y de países miembros de la Unión Europea a presentar un proyecto escénico para presentaciones, giras y temporadas que se realicen entre el 1 de enero y el 27 de mayo de 2014 en México y en los países miembros de la Unión Europea.

### FINANCIAMIENTO

El monto máximo del apoyo será:

- Para solistas, hasta \$200,000.00 (Doscientos mil pesos mexicanos) o su equivalente en dólares estadounidenses o euros
- Para grupos, hasta \$480,000.00 (Cuatrocientos ochenta mil pesos mexicanos) o su equivalente en dólares estadounidenses o euros

El recurso económico podrá ejercerse únicamente en los siguientes conceptos:

- Transportación aérea y/o terrestre
- Carga
- Reposición de producción
- Honorarios de iluminadores y sonoristas durante las presentaciones, giras o temporadas

### DISCIPLINAS Y ESPECIALIDADES

#### Artes circenses

#### Danza

- Clásica
- Contemporánea
- Tradicional, folclórica y étnica

#### Interdisciplina escénica<sup>1</sup>

#### Música

- Clásica
- Contemporánea
- Tradicional, folclórica y étnica
- Ópera
- Otros géneros<sup>2</sup>

#### Teatro

- Clásico
- Contemporáneo
- Títeres
- Clown

---

1 Espectáculos escénicos que involucren y justifiquen dos o más disciplinas artísticas.

2 Avant-garde, electrónica, fusión, blues, jazz, música del mundo, rock y música tropical.

## CATEGORÍAS DE PARTICIPACIÓN

- **Categoría 1:** Solistas o grupos artísticos mexicanos.
- **Categoría 2:** Solistas o grupos artísticos de cualquier país miembro de la Unión Europea.
- **Categoría 3:** Grupos artísticos en coproducción México – Unión Europea.

## MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

- Solistas.
- Grupos artísticos constituidos legalmente (organizaciones de la sociedad civil, sociedades mercantiles o compañías).
- Grupos artísticos no constituidos legalmente (con un nombre o denominación que los distinga, que demuestren una trayectoria regular o trabajo en conjunto con dos o más de los integrantes).

## REQUISITOS

- I.1. Tener nacionalidad mexicana o de los países miembros de la Unión Europea.
- I.2. Presentar un proyecto escénico innovador que haya sido estrenado y presentado por lo menos en dos ocasiones. Para la disciplina de Música no es obligatorio que éste haya sido presentado anteriormente.
- I.3. Contar con al menos una invitación para presentar dicho proyecto en presentaciones, giras y temporadas. Para la Categoría 1, en uno o más países de la Unión Europea; para la Categoría 2, en México y para la Categoría 3, en uno o más países de la Unión Europea y/o en México.
- I.4. Contar con una coinversión de al menos 35% del costo total del proyecto.
- I.5. Acreditar una trayectoria ininterrumpida mínima de dos años en la disciplina en la que se postule.

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- I.6. Para poder participar en esta convocatoria se debe cumplir con cada uno de los siguientes pasos:
  - Primero.* Ingresar a <http://foncaenlinea.conaculta.gob.mx> y elegir el idioma (español o inglés).
  - Segundo.* Registrarse en el sitio del FONCA o actualizar sus datos personales.
  - Tercero.* Llenar la Solicitud del Programa.
  - Cuarto.* Subir en el sitio del FONCA los documentos y anexos obligatorios.
  - Quinto.* Esperar la recepción del correo electrónico del FONCA con la clave de participación o, en su caso, el plazo de prevención correspondiente.
- I.7. En caso de no haber participado antes en alguna de las convocatorias en línea del FONCA, los interesados podrán registrarse a través de la opción “Registrar nuevo usuario”.

Una vez registrados, deberán seleccionar el apartado “Convocatorias”, luego “Convocatorias abiertas” y seleccionar “Rutas Escénicas Convocatoria 2013 Segunda emisión”.

Posteriormente, deberán llenar la solicitud en línea y cargar todos los documentos y anexos que el sistema solicita.

En el caso de la Categoría 3, ambos titulares y/o representantes legales de los grupos en coproducción deberán registrarse como usuarios en el sitio del FONCA.

- I.8. Es muy importante que el postulante tenga cuidado en la selección de su modalidad de participación, categoría y disciplina, ya que de ello depende el listado de documentos y anexos que se le solicitará cargar.

## PERIODOS DE REGISTRO

- I.9. Los interesados deberán cargar sus archivos del **1 de agosto al 4 de septiembre de 2013**.

El plazo para cargar los archivos es definitivo y vence a las **23:59 horas** (horario de la Ciudad de México, UTC-5:00, S) del día de cierre, por lo que el sistema de registro **no permitirá ingresos de solicitudes ni cargas después de este día**.

Los documentos y anexos se pueden cargar en una o varias sesiones en el sitio del FONCA, respetando el plazo señalado en el párrafo anterior.

- I.10. Cuando el solicitante finalice el proceso de carga, activando la opción correspondiente, el sistema no le permitirá modificar o aumentar archivos y le enviará un correo electrónico indicándole que concluyó el proceso de carga y el estado de su postulación:

- Si está **completa**, el aviso indicará la clave de participación y el estado de entrega de la documentación y los anexos.
- Si está **incompleta**, el aviso indicará “Su postulación se registró incompleta” y señalará el material faltante así como el plazo de prevención para cargarlo, el cual será de cinco días hábiles para regularizarse en una sola ocasión de acuerdo con lo que establece el primer párrafo del artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de los Estados Unidos Mexicanos. **Si al término de este plazo no se cumple con lo requerido en las Bases Generales de Participación, el FONCA dará de baja la postulación.**

- I.11. **Para tener derecho al plazo de prevención**, el postulante deberá haber llenado la solicitud del programa y haber cargado copia digital de todos los documentos enlistados en los apartados:

- **Documentos personales**
- **Documentos del proyecto**
- **Documentos probatorios**

Una vez cumplido con lo indicado en el plazo de prevención, el postulante recibirá un aviso indicando “Carga de archivos completa”.

- I.12. La clave de registro y el aviso de postulación completa indican que la postulación podrá ser revisada por el FONCA en la Fase Administrativa de los procedimientos de evaluación y selección.

- I.13. Los postulantes se comprometerán a revisar periódicamente la cuenta de correo electrónico registrada en su solicitud.

- I.14. Las postulaciones que se carguen con documentación y/o anexos alterados o falsos **serán rechazadas**. En este supuesto, el FONCA notificará el hecho a la Dirección General Jurídica del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, para las acciones legales que correspondan.
- I.15. El FONCA no se hará responsable por los archivos que estén incompletos, no cumplan las características señaladas o que por problemas técnicos no puedan ser leídos o reproducidos bajo condiciones normales.
- I.16. Los aspirantes que radiquen en zonas donde no haya infraestructura tecnológica para cumplir el proceso de registro en línea deberán notificarlo a más tardar el día **20 de agosto de 2013**, por vía telefónica al +52 (55) 41550730 extensiones 7061 y 7088.
- I.17. **Bajo ninguna circunstancia se concederán prórrogas.**

## INFORMACIÓN GENERAL

- I.18. Para mayor información, el interesado podrá comunicarse al teléfono +52 (55) 41550730, extensiones 7061 y 7088, o enviar un correo electrónico a: [jrgarcia@conaculta.gob.mx](mailto:jrgarcia@conaculta.gob.mx) o [jebarrera@conaculta.gob.mx](mailto:jebarrera@conaculta.gob.mx) Los horarios de atención al público son de 10:00 a 14:30 horas (horario de la Ciudad de México).
- I.19. Las asesorías personalizadas se brindarán, previa cita, en días hábiles de 11:00 a 14:30 horas hasta el 27 de agosto de 2013.
- I.20. Al llenar su solicitud en línea, los postulantes aceptan participar conforme a lo establecido en estas Bases Generales de Participación.
- I.21. Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión de Artes del FONCA.

## II. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para participar en la presente convocatoria, el solicitante deberá cargar los documentos (personales, del proyecto y probatorios) y anexos requeridos en los formatos que se indican y con una resolución que permita su legibilidad. Todos los documentos deberán presentarse en español o inglés. En caso de estar en un idioma distinto, será obligatorio anexar una traducción simple de cada documento en alguno de los dos idiomas referidos.

### II.1. DOCUMENTOS PERSONALES

Son los siguientes documentos que identifican al postulante y que deberá cargar obligatoriamente:

CATEGORÍA DE PARTICIPACIÓN	MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
Categoría 1	Solistas	<b>Identificación oficial vigente del solista</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Acta de nacimiento o documento de naturalización del solista</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Clave Única de Registro de Población (CURP) del solista</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Pasaporte vigente del solista</b> . De no contar con este documento, el postulante deberá cargar una carta firmada en la que se especifique que se compromete a tramitar el pasaporte o a renovarlo con la debida anticipación en caso de resultar seleccionado, en formato JPG o PDF.
		<b>Curriculum vitae actualizado del solista</b> , en formato PDF.
	Grupos artísticos constituidos legalmente	<b>Identificación oficial vigente del representante legal</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Acta de nacimiento o documento de naturalización del representante legal</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Clave Única de Registro de Población (CURP) del representante legal</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Pasaporte vigente del representante legal</b> . De no contar con este documento, el postulante deberá cargar una carta firmada en la que se especifique que se compromete a tramitar el pasaporte o a renovarlo con la debida anticipación en caso de resultar seleccionado, en formato JPG o PDF.
		<b>Curriculum vitae del grupo</b> , en formato PDF.
	Grupos artísticos no constituidos legalmente	<b>Identificación oficial vigente del titular</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Acta de nacimiento o documento de naturalización del titular</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Clave Única de Registro de Población (CURP) del titular</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Pasaporte vigente del titular</b> . De no contar con este documento, el postulante deberá cargar una carta firmada en la que se especifique que se compromete a tramitar el pasaporte o a renovarlo con la debida anticipación en caso de resultar seleccionado, en formato JPG o PDF.
		<b>Curriculum vitae actualizado del grupo</b> , en formato PDF.

CATEGORÍA DE PARTICIPACIÓN	MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
Categoría 2	Solistas	<b>Identificación oficial vigente del solista</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Acta de nacimiento o documento de naturalización del solista</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Pasaporte vigente del solista.</b> De no contar con este documento, el postulante deberá cargar una carta firmada en la que se especifique que se compromete a tramitar el pasaporte o a renovarlo con la debida anticipación en caso de resultar seleccionado, en formato JPG o PDF.
		<b>Curriculum vitae actualizado del solista</b> , en formato PDF.
	Grupos artísticos constituidos legalmente	<b>Identificación oficial vigente del representante legal</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Acta de nacimiento o documento de naturalización del representante legal</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Pasaporte vigente del representante legal.</b> De no contar con este documento, el postulante deberá cargar una carta firmada en la que se especifique que se compromete a tramitar el pasaporte o a renovarlo con la debida anticipación en caso de resultar seleccionado, en formato JPG o PDF.
		<b>Curriculum vitae actualizado del grupo</b> , en formato PDF.
	Grupos artísticos no constituidos legalmente	<b>Identificación oficial vigente del titular</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Acta de nacimiento o documento de naturalización del titular</b> , en formato JPG o PDF.
		<b>Pasaporte vigente del titular.</b> De no contar con este documento, el postulante deberá cargar una carta firmada en la que se especifique que se compromete a tramitar el pasaporte o a renovarlo con la debida anticipación en caso de resultar seleccionado, en formato JPG o PDF.
		<b>Curriculum vitae actualizado del grupo</b> , en formato PDF.

CATEGORÍA DE PARTICIPACIÓN	MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
Categoría 3	Grupos artísticos constituidos legalmente	Identificación oficial vigente del representante legal de la coproducción en México y del representante legal de la coproducción en la Unión Europea, en formato JPG o PDF.
		Acta de nacimiento o documento de naturalización del representante legal de la coproducción en México y del representante legal de la coproducción en la Unión Europea, en formato JPG o PDF.
		Clave Única de Registro de Población (CURP) del representante legal (sólo para la parte mexicana), en formato JPG o PDF.
		Pasaporte vigente del representante legal de la coproducción en México y del representante legal de la coproducción en la Unión Europea. De no contar con este documento, los representantes legales deberán cargar una carta firmada en la que se especifique que se comprometen a tramitar el pasaporte o a renovarlo con la debida anticipación en caso de resultar seleccionado, en formato JPG o PDF.
		<i>Curriculum vitae</i> actualizado de los grupos en coproducción, en formato PDF.
	Grupos artísticos no constituidos legalmente	Identificación oficial vigente del titular de la coproducción en México y del titular de la coproducción en la Unión Europea, en formato JPG o PDF.
		Acta de nacimiento o documento de naturalización del titular de la coproducción en México y del titular de la coproducción en la Unión Europea, en formato JPG o PDF.
		Clave Única de Registro de Población (CURP) del representante legal (sólo para el titular de la parte mexicana), en formato JPG o PDF.
		Pasaporte vigente del titular de la coproducción en México y del titular de la coproducción en la Unión Europea. De no contar con este documento, los titulares deberán cargar una carta firmada en la que se especifique que se comprometen a tramitar el pasaporte o a renovarlo con la debida anticipación en caso de resultar seleccionado, en formato JPG o PDF.
		<i>Curriculum vitae</i> actualizado de los grupos en coproducción, en formato PDF.

**II.2. Carta de exposición de motivos**, firmada por el solista, el (los) representante(s) legal(es) o el (los) titular(es) exponiendo los logros y alcances del trabajo desarrollado por el solista o grupo, así como las motivaciones personales para participar en esta convocatoria, en formato PDF.

**II.3. Semblanza artística del solista o del grupo**, según sea el caso, en formato PDF, a renglón seguido con una extensión no mayor a media cuartilla que contenga la siguiente información:

- Nombre completo y artístico
- Lugar y fecha de nacimiento
- Estudios generales y artísticos realizados
- Experiencia artística relevante
- Influencias de su quehacer artístico
- Obra artística relevante



- Actividades artísticas (exposiciones, conciertos, puestas en escena, publicaciones, etcétera)
- Premios y distinciones (incluir año)

## DOCUMENTOS DEL PROYECTO

Son los siguientes documentos que describen detalladamente la propuesta artística a realizar en las presentaciones, giras y temporadas para el que se solicita el apoyo.

**II.4. Proyecto escénico** en formato PDF, el que deberá contener exclusivamente y en el siguiente orden:

- Presentación.**
- Justificación artística.**
- Descripción** pormenorizada del o los espectáculos que se presentarán. Se deberá indicar si el proyecto utiliza obra creativa de terceros.
- Objetivos y alcances.** Descripción de los propósitos artísticos que se pretenden alcanzar, así como el impacto social que se pretende lograr.
- Ficha de requerimientos técnicos** que, dependiendo del espectáculo, incluya:

<p><b>Artes Circenses, Danza, Interdisciplina escénica y Teatro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas mínimas de escenario.</li> <li>• Áreas de trabajo fuera de escenario.</li> <li>• Tipo de piso requerido.</li> <li>• Vestimenta teatral requerida.</li> <li>• Ficha técnica de iluminación.</li> <li>• Planos de iluminación.</li> <li>• Tiempo de montaje, ensayos y desmontaje.</li> <li>• Ficha técnica de video (si es el caso).</li> <li>• Ficha técnica de escenografía (si es el caso).</li> <li>• Plano de escenografía (si es el caso).</li> <li>• Backline.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Si el proyecto escénico interdisciplinario contempla aspectos técnicos de Música, se deberán incluir las características correspondientes en la ficha técnica.</p>
<p><b>Música</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas mínimas de escenario.</li> <li>• Áreas de trabajo fuera de escenario.</li> <li>• Ficha técnica de audio.</li> <li>• Ficha técnica de iluminación (si es el caso).</li> <li>• Planos de iluminación (si es el caso).</li> <li>• Backline.</li> <li>• Stage Plot.</li> <li>• Necesidades de toma de corriente.</li> <li>• Tiempo de montaje, ensayos y desmontaje.</li> <li>• Ficha técnica de video (si es el caso).</li> </ul>

**II.5. Presupuesto detallado** por concepto, incluyendo impuestos. El presupuesto deberá sujetarse a lo establecido en la sección de financiamiento y deberá presentarse, **invariablemente**, bajo el siguiente formato, incluyendo el tipo de cambio, en formato PDF:

CONCEPTO DEL GASTO	Recursos en coinversión		Recursos solicitados al FONCA		TOTAL (Coinversión + Recurso solicitado al FONCA)		Fecha(s) del ejercicio de los recursos
	Monto en pesos	Monto en euros	Monto en pesos	Monto en euros	Monto en pesos	Monto en euros	
TRANSPORTACIÓN AÉREA							
TRANSPORTACIÓN TERRESTRE							
CARGA							
REPOSICIÓN DE LA PRODUCCIÓN							
HONORARIOS DE ILUMINADORES Y SONORISTAS							
OTROS CONCEPTOS NO APOYADOS POR ESTA CONVOCATORIA (DESGLOSAR)							
TOTALES							

**II.6. Programa calendarizado de trabajo**, en formato PDF, que incluya:

- Preparación del viaje
- Días de estancia en el exterior
- Actividades previas a las funciones en el extranjero
- Fechas de función
- Regreso

**II.7. Relación completa del equipo de trabajo**, en formato PDF, que deberá presentarse, **invariablemente**, bajo el siguiente esquema (es obligatorio llenar los rubros requeridos):

Nombre completo	Actividad que desempeña	Nacionalidad	Número de pasaporte	Vigencia del pasaporte	Número de documento migratorio que acredite la legal estancia en el país de residencia (sólo para integrantes que no ostenten nacionalidad mexicana y/o europea según la categoría de participación registrada)	Vigencia del de documento migratorio

## DOCUMENTOS PROBATORIOS

Son los siguientes documentos que acreditan los requisitos que el postulante debe cumplir:

**II.8. Carta(s) de invitación:** en papel con membrete, firma del director o programador y de ser posible con el sello del teatro, foro, festival, etc., donde se presentará el o los espectáculos, detallando fechas y número de funciones, así como los lugares específicos de las presentaciones, en formato JPG o PDF. Las cartas deberán sustentar todas y cada una de las fechas de presentación que el grupo o solista pretenda realizar con el apoyo la presente convocatoria.

**No se aceptarán las cartas expedidas por agencias de booking o promotoras.**

**II.9. Comprobantes de coinvertión:** documento(s) emitido(s) por un tercero en el (los) que se compruebe que el postulante cuenta con una fuente de financiamiento (pública o privada) equivalente al **35% del costo total del proyecto escénico, como mínimo**, así como los conceptos que se cubrirán con dicha aportación. **No se aceptarán como coinvertión los ingresos de taquilla a obtener a futuro.**

Los solistas y grupos podrán aportar la coinvertión siempre y cuando los conceptos que ésta cubra no sean gastos de producción ya ejercidos, pago de servicios (electricidad, teléfono, fax, mensajería o mantenimiento), renta de inmuebles o adquisición de equipo, mobiliario o cualquier otro bien para la realización del proyecto escénico. **No procederán las aportaciones de los grupos o solistas que como coinvertión presenten el pago de sus honorarios.**

La carta deberá estar dirigida al FONCA, fechada, firmada y de ser posible en papel con membrete y sello, en formato JPG o PDF.

- II.10. **Comprobantes de trayectoria:** documentos que acrediten una trayectoria ininterrumpida mínima de dos años (invitaciones, programas de mano, notas de prensa, constancias, etc.) del grupo o solista, en formato JPG o PDF.
- II.11. **Comprobantes de presentación del proyecto escénico:** documentos que acrediten que el proyecto propuesto ha sido presentado en dos o más ocasiones (notas de prensa, invitaciones, carteles, programas de mano, críticas, reseñas, etc.), en formato JPG o PDF. Los postulantes registrados en la disciplina de Música podrán cargar estos comprobantes sólo si aplica.
- II.12. **Derechos de autor:** los proyectos que utilicen obra creativa de terceros, ya sean fragmentos, versión completa o adaptación, deberán presentar un documento que certifique el correspondiente permiso del autor o titular de los derechos para que el grupo o solista utilice su obra en el proyecto escénico presentado al FONCA. El documento deberá incluir los datos de contacto del titular de los derechos de autor o de su representante legal, en formato JPG o PDF.

En caso de que el proyecto no utilice obra creativa de terceros, el postulante deberá cargar un documento firmado que así lo indique.

#### **Sólo para los grupos artísticos constituidos legalmente:**

- II.13. Documento completo notariado que acredite la existencia legal del grupo, así como las facultades del representante legal, en formato JPG o PDF.
- II.14. Para los grupos mexicanos constituidos como OSC sin fines de lucro, Clave Única de Inscripción (CLUNI) que otorga el Instituto Nacional de Desarrollo Social de México (INDESOL), en formato JPG o PDF. En caso de no contar con este documento, el postulante podrá cargar una carta firmada en la que se compromete a realizar, con la debida anticipación, el trámite de inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil del INDESOL, ya que este documento será obligatorio para la formalización del apoyo.

#### **Sólo para los grupos artísticos no constituidos legalmente:**

- II.15. Carta de designación de titular del proyecto, firmada por todos los miembros del equipo de trabajo, en formato JPG o PDF. El titular designado fungirá como representante ante el FONCA.

#### **Sólo para los grupos en coproducción México – Unión Europea:**

- II.16. Documento oficial firmado por las partes en coproducción en el que se establezca el objeto de la coproducción y los compromisos de cada parte, en formato JPG o PDF.
- II.17. **Carta de designación de los titulares del proyecto,** firmada por los integrantes del equipo de trabajo designando a un titular por parte de la coproducción mexicana y a un titular por parte de la coproducción de la Unión Europea, en formato JPG o PDF. Ambos titulares designados fungirán como representantes ante el FONCA. En caso de que se trate de grupos constituidos legalmente, se deberá designar invariablemente como titulares al representante legal de cada grupo.

## ANEXOS OBLIGATORIOS

Éstos se especifican a continuación y deberán cargarse en los formatos indicados, por separado y con una resolución que permita su legibilidad.

- II.18.** Video del o los espectáculos completos a presentar. En el registro en línea deberá cargarse un video que muestre lo más representativo del espectáculo, con una duración mínima de 5 minutos, de 500 pixeles a lo largo y que no exceda los 80 MB, en formato FLV.

Sólo para las postulaciones en la disciplina de Música que como proyecto escénico propongan estrenos o espectáculos anteriormente no presentados, se deberán cargar hasta 3 archivos de video de espectáculos o conciertos que permitan al jurado evaluar la propuesta escénica. No se podrán incluir videoclips o promocionales.

- II.19.** De 5 a 20 imágenes a color (1024 x 768 pixeles, con una resolución de 72 DPI) del o los espectáculos propuestos, en formato JPG.

- II.20.** Sólo para las postulaciones en la disciplina de Música, 20 minutos de música grabada sin editar (independientemente del número de piezas) que no exceda de 80 MB y que muestre lo más representativo del espectáculo propuesto, en formato MP3.

- II.21.** En ningún caso se podrán cargar videoclips o promocionales en los Anexos obligatorios.

- II.22.** Es muy importante que el postulante cargue el video del espectáculo completo en los enlaces web, ya que lo anterior permite una óptima evaluación por parte de la Comisión de Selección.

## ANEXOS OPCIONALES

- II.23.** En caso de contar con estos documentos, el postulante podrá cargarlos en los formatos indicados y con una resolución que permita su legibilidad.

- **Premios y distinciones:** hasta 10 archivos de premios, reconocimientos y/o distinciones nacionales o internacionales referentes a la trayectoria artística y profesional o a los espectáculos del grupo o solista, en formato JPG o PDF.
- **Notas de prensa:** hasta 10 archivos de reseñas, artículos o notas críticas publicadas referentes a la trayectoria artística y profesional o a los espectáculos del grupo o solista, en formato JPG o PDF.
- **Ligas:** Enlaces a páginas electrónicas que contengan información o material de audio o video del grupo o solista en formato URL. Es importante considerar que los enlaces a redes sociales deberán ser públicos para su consulta.

### III. REGLAS DE PARTICIPACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL APOYO

#### RESTRICCIONES Y PARTICULARIDADES

- III.1. Los beneficiarios (grupos o solistas) de la primera emisión de este programa no podrán participar, **de ninguna manera**, en la presente convocatoria ni podrán ser incluidos en los equipos de trabajo de los proyectos que resulten ganadores.
- III.2. Los titulares de un proyecto escénico **no podrán ser titulares de otro proyecto que se presente en esta convocatoria.**
- III.3. Sólo se podrá presentar un proyecto escénico por postulante (solista o grupo), aun tratándose de disciplinas, categorías y modalidades de participación diferentes.
- III.4. No podrán participar los miembros de la Comisión de Selección de la emisión anterior de este programa.
- III.5. No podrán participar en esta convocatoria los beneficiarios vigentes del Fondo Cultural Unión Europea-México II.
- III.6. No procederán las postulaciones en coproducción cuyas partes no sean de México y de la Unión Europea.
- III.7. No procederán las propuestas para creación de obra ni producción de espectáculos.
- III.8. No procederán las postulaciones que incluyan actividades formativas (seminarios, talleres, *master classes*, *workshops*, cursos, etc.), actividades de difusión (conferencias, coloquios, mesas redondas, congresos, etc.) ni participaciones en mercados escénicos.
- III.9. No procederán postulaciones que se realicen por intermediación de disqueras, agencias de booking o promotores.
- III.10. No procederán las postulaciones que presenten proyectos escénicos que formen parte de las funciones o programas de instituciones públicas federales, estatales o municipales y sus equivalentes en los países miembros de la Unión Europea, ni en representación de las mismas. Este tipo de entidades sólo podrán ser consideradas como coinversionistas, facilitando recursos u otorgando apoyos complementarios para las presentaciones, giras y temporadas.
- III.11. No procederán las postulaciones de grupos que estén adscritos a alguna institución de cultura pública federal, estatal o municipal ni los que estén adscritos a órganos desconcentrados o descentralizados.
- III.12. No se otorgarán recursos para la producción de nuevos elementos escénicos del o los espectáculos propuestos. El apoyo otorgado por el FONCA contempla únicamente la reposición.
- III.13. Los postulantes podrán participar simultáneamente en una o más convocatorias del FONCA, siempre y cuando se manifieste por escrito en las solicitudes respectivas y bajo el entendido de que el grupo o el solista sólo podrá obtener el beneficio de la primera en que resulte seleccionado.

- III.14. Los beneficiarios vigentes del FONCA podrán postular en esta convocatoria siempre y cuando no se afecte el cumplimiento de los compromisos previamente adquiridos, en caso de resultar ganador.
- III.15. No procederán la postulaciones que en su presupuesto incluyan recursos económicos ya ejercidos o a ejercerse fuera de las fechas de la presentación, gira o temporada escénica.
- III.16. No procederán las postulaciones que en su presupuesto incluyan tarifas de primera clase en boletos de avión.
- III.17. No se tomarán en cuenta las solicitudes de los beneficiarios, proveedores de servicios, ni coinversionistas de los programas del FONCA que no hayan cumplido totalmente con los compromisos adquiridos en los plazos estipulados en sus convenios. Quienes se encuentren en dicha situación, deberán entregar el material probatorio correspondiente y esperar el plazo que estipule la institución para volver a postular en cualquier convocatoria del FONCA.
- III.18. No podrán participar quienes formen parte de las Comisiones de Artes y de Selección del FONCA, ni quienes integren el Consejo Técnico y los Comités de Evaluación de Continuidad de la Compañía Nacional de Teatro, del Centro de Producción de Danza Contemporánea y del Centro de Experimentación y Producción de Música Contemporánea. Los tutores del FONCA podrán postular en cualquier convocatoria de esta institución, observando las particularidades y restricciones de cada programa.
- III.19. No podrán participar los servidores públicos de mandos medios y superiores de la Secretaría de Educación Pública y sus órganos administrativos desconcentrados, ni los servidores públicos de mandos medios y superiores de los Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Estatal y Fideicomisos Públicos sectorizados a la Secretaría de Educación Pública.

## PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- III.20. El FONCA cuenta con Comisiones de Selección y Tutorías. Las Comisiones de Selección son las que tienen bajo su responsabilidad las fases técnica y resolutive de los procedimientos de evaluación y selección de las postulaciones. Los Tutores son quienes llevan a cabo el seguimiento de las actividades de los proyectos beneficiados.
- III.21. Para evaluar y seleccionar las propuestas registradas, el FONCA conformará una Comisión de Selección, integrada por especialistas, la cual podrá ser renovada cada año y se registrará por el Código de Ética y Procedimientos del FONCA, que puede consultarse en el sitio electrónico <http://fonca.conaculta.gob.mx>

En caso de ser necesario, se establecerán subgrupos de evaluación que dependerán del tipo de proyectos presentados.

- III.22. No podrán intervenir en estos procedimientos los servidores públicos que, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 8, fracciones XI, XII, XIV y XXII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos de los Estados Unidos Mexicanos, así como cualquier otra legislación aplicable en la materia, tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- III.23. Al cierre de la convocatoria y una vez concluido el plazo de prevención conforme a lo establecido en el primer párrafo del artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la evaluación y selección de las propuestas se llevará a cabo en tres fases:

## A) PRIMERA FASE: ADMINISTRATIVA

El FONCA realizará una revisión administrativa para verificar que los postulantes cumplan con los requisitos de esta convocatoria y que las postulaciones cuenten con los documentos y anexos requeridos en las presentes Bases Generales de Participación; asimismo, si el postulante participa o ha participado en otros programas del FONCA y si cumplió con los compromisos estipulados en el convenio respectivo.<sup>3</sup>

Las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Generales de Participación o que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el apartado de Restricciones y Particularidades, **serán descalificadas automáticamente.**

## B) SEGUNDA FASE: TÉCNICA

La Comisión de Selección efectuará una revisión técnica de las postulaciones para determinar si cumplen con las siguientes condiciones:

- Inteligibilidad del proyecto escénico propuesto
- Currículum que respalde la trayectoria del grupo o solista
- Suficiencia y calidad del material de apoyo (anexos) que permitan evaluar el proyecto escénico propuesto
- Congruencia entre el presupuesto y el proyecto escénico propuesto
- Viabilidad del proyecto escénico propuesto

Las postulaciones que no cumplan con lo anterior, no se considerarán en la siguiente fase.

## C) TERCERA FASE: RESOLUTIVA

La Comisión de Selección del FONCA realizará una selección final, considerando los siguientes criterios:

- Trayectoria de los grupos o solistas
- Calidad del proyecto escénico propuesto
- Lo innovador del proyecto escénico propuesto
- Prestigio e importancia de los festivales, foros o teatros donde se presentará el proyecto escénico

Las decisiones tomadas por la Comisión de Selección en la tercera fase se harán constar en las Actas correspondientes y su **fallo será inapelable.**

**III.24.** La Comisión de Selección tendrá la facultad de ajustar los presupuestos solicitados en las postulaciones.

**III.25.** Si durante los procedimientos de evaluación y selección el (los) representante(s) legal(es) o titular(es) se separa(n) de la agrupación postulante, el grupo deberá designar a uno nuevo mediante notificación escrita al FONCA, indicando las razones de la separación. **Este documento se pondrá a consideración de la Comisión de Selección.**

---

<sup>3</sup> Independientemente de que una postulación haya aprobado la Primera Fase: Administrativa, el FONCA tiene la facultad de descartarla o darla de baja si en la segunda o tercera fase encuentra elementos que se contrapongan a las Bases Generales de Participación.



Si la agrupación se desintegra o son canceladas las presentaciones para las cuales el solista o grupo solicitan el apoyo, se deberá notificar de manera inmediata y por escrito al FONCA, quien dará de baja la postulación.

- III.26.** Si los postulantes consideran que se incurrió en alguna omisión o incumplimiento de las Bases Generales de Participación o del Código de Ética y Procedimientos durante el proceso de evaluación, podrán solicitar información aclaratoria. Para tal efecto, deberán dirigir un escrito a la Dirección General del FONCA en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la publicación de resultados, la que emitirá su respuesta en un periodo máximo de 10 días hábiles a partir de la fecha de recepción de dicha solicitud.
- III.27.** El FONCA cuenta con recursos limitados, por lo que la aceptación o el rechazo de las postulaciones no determina su valor e importancia.

## RESULTADOS Y CONDICIONES DE LOS APOYOS

- III.28.** Los resultados se publicarán en un periódico de circulación nacional el **3 de diciembre de 2013**. Asimismo, los resultados y las Actas de Selección podrán consultarse en el sitio electrónico del FONCA <http://fonca.conaculta.gob.mx>
- III.29.** Los ganadores suscribirán un convenio con el FONCA en el que se establecerán los derechos y obligaciones que adquieren, así como las condiciones y características de entrega del apoyo económico.
- III.30.** Para la formalización del convenio, el beneficiario deberá entregar a la Subdirección de Programas Internacionales del FONCA, **invariablemente**, lo siguiente:
- Copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solista, representante legal o titular del grupo (sólo para beneficiarios mexicanos) o comprobante fiscal del país de residencia (beneficiarios europeos).
  - Copia del comprobante de domicilio del solista, del representante legal (para los grupos artísticos constituidos legalmente) o del titular del proyecto (para los grupos artísticos no constituidos legalmente) registrado en la solicitud, cuya fecha de expedición no exceda los tres meses previos a la fecha de publicación de resultados.
  - Datos de la cuenta bancaria activa del solista, del representante legal (para los grupos artísticos constituidos legalmente) o del titular del proyecto (para los grupos artísticos no constituidos legalmente) y copia del estado de cuenta.
  - Original del (los) comprobante(s) de coinversión.
  - **Para los beneficiarios mexicanos:** Copia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
  - **Para los beneficiarios de los países miembros de la Unión Europea:** Carta firmada por el solista, representante(s) legal(es) (para los grupos artísticos constituidos legalmente) o del (los) titular(es) del proyecto (para los grupos artísticos no constituidos legalmente), en la que afirme, bajo protesta de decir verdad, estar al corriente en sus obligaciones fiscales en su país de residencia.
  - Para las Organizaciones de la Sociedad Civil mexicanas sin fines de lucro, copia de la Clave Única de Inscripción (CLUNI) que otorga el Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL).

- Copia del pasaporte vigente de todos los integrantes del equipo de trabajo.
- Copia del documento vigente que acredite la legal estancia en el país de residencia de los integrantes del equipo de trabajo que no ostenten nacionalidad mexicana y/o europea (únicamente FM2 para el caso de México).

Si el beneficiario pertenece a la **Categoría 3**, se deberán entregar todos los documentos enlistados anteriormente, tanto de la parte mexicana como de la europea.

Dichos documentos deberán entregarse en un plazo máximo de **20 días hábiles** contados a partir de la publicación de resultados. En caso contrario el apoyo será cancelado, hecho que podrá sancionar el FONCA, quien en tal supuesto lo comunicará oportunamente al interesado.

Los beneficiarios que residan en el interior de la República Mexicana o en el extranjero deberán enviar sus documentos por servicio postal certificado o mensajería especializada a la atención de la Subdirección de Programas Internacionales del FONCA en la siguiente dirección: República de Argentina No 12 (entrada por Donceles 107), Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D.F. La fecha que se considerará como límite será la del matasellos.

Los beneficiarios que residan en la Ciudad de México deberán acudir personalmente, previa cita, para entregar sus documentos en el plazo señalado.

- III.31.** Si los ganadores de este programa no suscriben el convenio en un plazo máximo de **25 días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción en el FONCA de los documentos solicitados en el numeral anterior, el apoyo será cancelado, hecho que podrá sancionar el FONCA, quien en tal supuesto lo comunicará oportunamente al interesado.
- III.32.** La entrega de los recursos se hará mediante transferencia bancaria en función del programa calendarizado de trabajo. El beneficiario deberá considerar que la transferencia y disponibilidad del recurso en su cuenta bancaria tardará 10 días hábiles posteriores a la fecha de recepción en el FONCA del convenio debidamente formalizado.
- III.33.** Los beneficiarios se comprometen a entregar un informe final al FONCA en un plazo máximo de 30 días naturales, contados a partir de la fecha de conclusión del proyecto escénico. Dicho informe deberá contener el registro en foto, video, carteles, programas de mano y notas de prensa (en caso de que las hubiera) que documenten la realización del o los espectáculos presentados, así como contener el reporte de los resultados, las metas alcanzadas y el impacto social de la presentación, gira o temporada. También deberá entregarse, en original, un informe financiero de los gastos realizados con el apoyo económico conforme a las características que para tal efecto establezca el FONCA en el convenio. Los formatos, los tiempos y los procedimientos para la entrega del informe se establecerán en el convenio que los beneficiarios suscriban con el FONCA. Dicho informe será evaluado por los Tutores y de su aprobación dependerá que el FONCA extienda la respectiva carta de conclusión en el Programa.
- III.34.** El FONCA no intervendrá en trámites migratorios, ni gestionará reservaciones aéreas o de hospedaje, cancelaciones, cambios de vuelo, seguros médicos o de cobertura de carga de transportación aérea, terrestre y/o marítima.
- III.35.** El FONCA no otorgará recursos adicionales, ni apoyará con trámites consulares para acompañantes; tampoco pagará ningún salario ni apoyo adicional.
- III.36.** Los beneficiarios podrán solicitar apoyos complementarios ante cualquier institución pública en México, siempre y cuando el recurso solicitado se utilice para cubrir los gastos de integrantes que no hayan sido considerados en el plan de trabajo presentado originalmente y que, por algún motivo fundamentado, su participación resulte necesaria para la realización del proyecto escénico propuesto.

- III.37. En caso de que se presente alguna controversia sobre la autoría del proyecto escénico ganador que se pudiera derivar con motivo de su presentación, el beneficiario asume todo tipo de responsabilidad civil, laboral, autoral e impositiva o de cualquier índole tutelada por el derecho, y en el supuesto de acontecer un litigio, se obliga a sacar indemne y en paz al FONCA.
- III.38. Cualquier modificación al proyecto escénico ganador o en el equipo de trabajo deberá ser autorizada por la Comisión de Selección. Para tal efecto, el beneficiario deberá dirigir una petición formal y por escrito a la Subdirección de Programas Internacionales, quien la turnará a la Comisión de Selección para su aprobación.
- III.39. Durante la vigencia del convenio, los beneficiarios deberán entregar material visual y/o audiovisual que será utilizado, **sin fines de lucro**, por un periodo de cinco años en tareas de difusión y promoción de los programas del FONCA.
- III.40. Los beneficiarios se comprometen a otorgar los créditos al FONCA y a la Delegación de la Unión Europea en México en la promoción y difusión de su proyecto escénico, de acuerdo con la reglamentación vigente que les será entregada por esta institución.
- III.41. En casos de contingencia ambiental, sanitaria y otras, el FONCA podrá solicitar al beneficiario su participación directa y gratuita en actividades culturales y artísticas con el propósito de brindar apoyo a la sociedad.
- III.42. Los beneficiarios aceptan y reconocen que el incumplimiento a lo establecido en el convenio que suscriban con el FONCA será causal de rescisión administrativa. Esto aplicará especialmente cuando se constate la falta de veracidad u omisión en la entrega del informe. En función del incumplimiento detectado, el FONCA podrá establecer, mediante acuerdo administrativo, las sanciones correspondientes, entre las cuales existe la posibilidad de exigir el reintegro parcial o total del recurso otorgado.
- III.43. Si el ganador declina, el FONCA podrá establecer una sanción, la cual será notificada en su oportunidad.

## IV. MARCO LEGAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

**Nombre del servicio:** *Solicitud de Participación en Rutas Escénicas, Programa de Apoyo a las Artes Escénicas Convocatoria 2013 Segunda Emisión.*

**Datos del responsable del servicio para consultas:** +52 (55) 41550730 extensión 7061; correo electrónico: jrgarcia@conaculta.gob.mx

### MARCO LEGAL

- Decreto por el que se crea el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (D.O.F. 7 de diciembre de 1988).
- Contrato de Mandato que crea el Fondo Nacional para la Cultura y las Artes con fecha 1 de marzo de 1989.
- Tercer Convenio Modificatorio al Contrato de Mandato del 13 de julio de 2006 y sus Reglas de Operación vigentes.
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) 2013.

### QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS:

Órgano Interno de Control: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. Av. Reforma núm. 175-15° piso, colonia Cuauhtémoc, delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F., teléfonos: +52 (55) 41550430 y +52 (55) 41550444.

*Dirección General de Denuncias e Investigaciones, contacto: Ing. Lauro Delgado Terrón, Director de Asesoría y Consulta.* Teléfono: +52 (55) 20003000, extensión 2051, correo electrónico: ldelgado@funcionpublica.gob.mx

*Sistema de Atención Telefónica de la Secretaría de Educación Pública:* en el Distrito Federal y área metropolitana al +52 (55) 36017599; del interior de la República sin costo para el usuario al 01 800 2886688. Para sugerencias o comentarios al correo electrónico: telsep@sep.gob.mx

***Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa (Art 17, fracción V, PEF 2013).***

## V. FECHAS IMPORTANTES DE LA CONVOCATORIA DE RUTAS ESCÉNICAS. PROGRAMA DE APOYO A LAS ARTES ESCÉNICAS MÉXICO – UNIÓN EUROPEA 2013

PROCEDIMIENTO	FECHA
Publicación de la convocatoria	25 de julio
Registro en línea	1 de agosto al 4 de septiembre
Cierre de la convocatoria	4 de septiembre*
Publicación de resultados	3 de diciembre

El **12 de marzo de 2014**, el FONCA borrará del sistema de registro los documentos y anexos que hayan subido los postulantes no ganadores, salvo la CURP y la identificación oficial, de manera que el interesado pueda utilizarlas en convocatorias subsiguientes.

\* El plazo para la carga de archivos vence a las **23:59 horas (tiempo de la Ciudad de México)** del día indicado.

## VI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

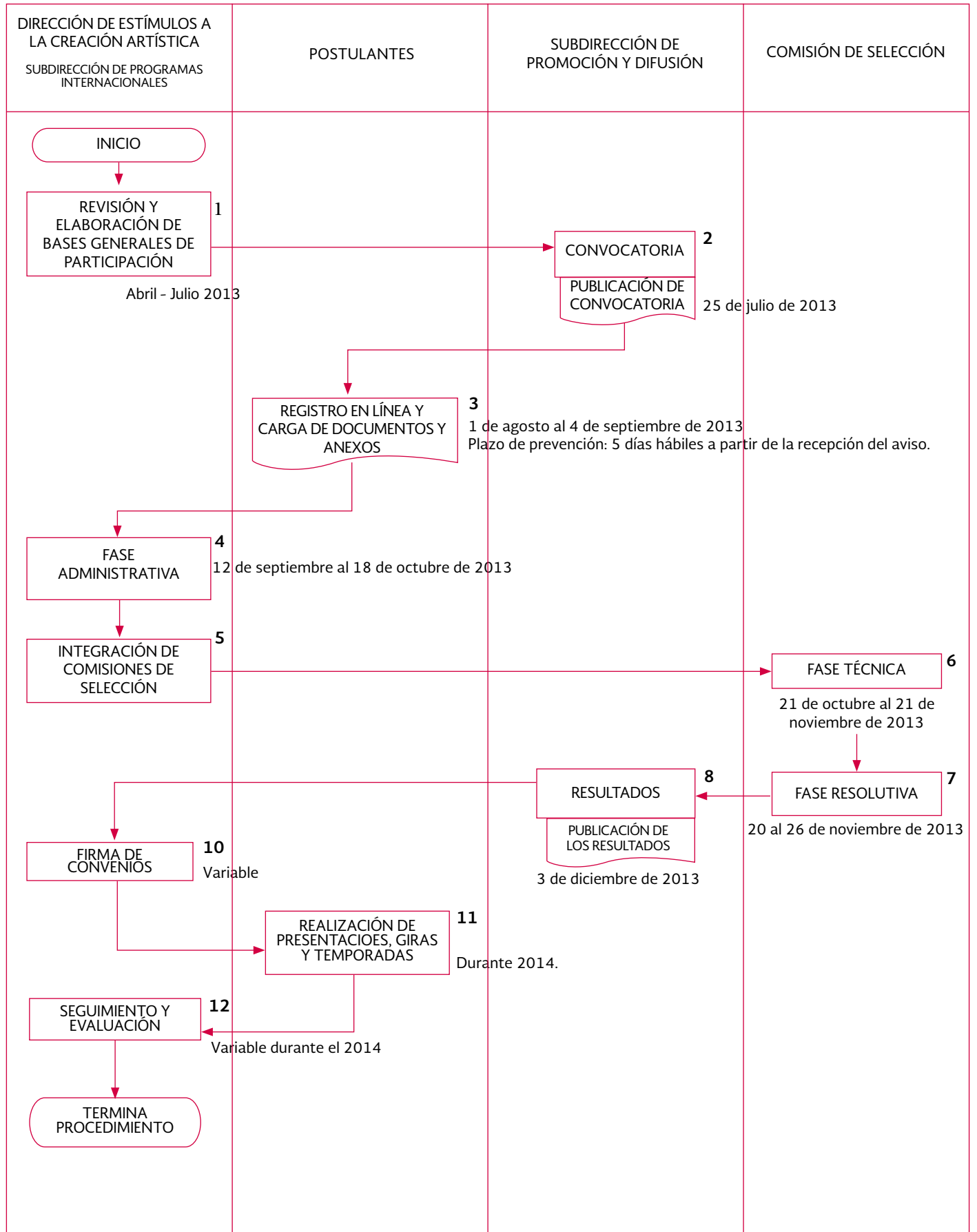
El equipo de cómputo que utilice para el registro y carga de archivos deberá contar con las siguientes características:

- Sistema operativo Windows XP en adelante o Mac OS Leopard 10.5.X o posterior.
- Memoria RAM de 1 GB o mayor.
- Contar con el explorador Mozilla Firefox para navegación en Internet actualizado en su última versión (puede descargarse desde el sitio <http://www.mozilla.com/es-ES/firefox>).
- Tener habilitado el uso de Javascript en su navegador.
- Se recomienda contar con un antivirus actualizado y activo.
- Se recomienda tener una conexión a Internet de banda ancha.
- Antes de comenzar el registro de su solicitud, se recomienda cerrar todas aplicaciones así como las ventanas o pestañas adicionales en el navegador.

## VII. PAÍSES MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Alemania
2. Austria
3. Bélgica
4. Bulgaria
5. Chipre
6. Croacia
7. Dinamarca
8. Eslovaquia
9. Eslovenia
10. España
11. Estonia
12. Finlandia
13. Francia
14. Grecia
15. Hungría
16. Irlanda
17. Italia
18. Letonia
19. Lituania
20. Luxemburgo
21. Malta
22. Países Bajos
23. Polonia
24. Portugal
25. Reino Unido
26. República Checa
27. Rumania
28. Suecia

## VIII. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO: RUTAS ESCÉNICAS, PROGRAMA DE APOYO A LAS ARTES ESCÉNICAS 2013, SEGUNDA EMISIÓN





# NATIONAL FUND FOR CULTURE AND THE ARTS

## SCENIC ROUTES PROGRAM IN SUPPORT OF THE PERFORMING ARTS MEXICO - EUROPEAN UNION

### GENERAL RULES FOR PARTICIPATION

#### I. INTRODUCTION AND GENERAL INFORMATION FOR PARTICIPANTS

- FUNDING
- DISCIPLINES AND AREAS OF EXPERTISE
- CATEGORIES OF PARTICIPATION
- MODALITIES OF PARTICIPATION
- REQUIREMENTS
- REGISTRATION
- REGISTRATION TERMS
- GENERAL INFORMATION

#### II. REQUIRED DOCUMENTS

- PERSONAL DOCUMENTS
- PROJECT DOCUMENTS
- SUPPORTING DOCUMENTS
- MANDATORY ATTACHMENTS
- OPTIONAL ATTACHMENTS

#### III. RULES FOR PARTICIPATION AND FUNDING PROCEDURES

- RESTRICTIONS AND SPECIFICATIONS
- EVALUATION AND SELECTION PROCEDURES
- RESULTS AND FUNDING CONDITIONS

#### IV. LEGAL FRAMEWORK AND CITIZEN SERVICES

- COMPLAINTS, REPORTS AND SUGGESTIONS

#### V. KEY CALL FOR APPLICATIONS DATES

#### VI. TECHNICAL REQUIREMENTS

#### VII. MEMBER COUNTRIES OF THE EUROPEAN UNION

#### VIII. PROCEDURE FLOWCHART: SCENIC ROUTES SECOND CALL

## I. INTRODUCTION AND GENERAL INFORMATION FOR PARTICIPANTS.

Within the cultural and artistic cooperation framework between Mexico and the European Union in order to promote high-quality performing arts and to encourage culture exchange, the CONACULTA through the National Fund for Culture and the Arts (FONCA) and the Delegation of the European Union to Mexico call for the applications of soloists and artistic groups of Mexico and member countries of the European Union to submit a performing project for performances, tours or seasons held between January the 1st and May 27, 2014 in Mexico and the member countries of the European Union.

### FUNDING

The maximum financial support to be granted is as follows:

- For soloists, up to \$200,000.00 (two hundred thousand MXN) or its equivalent in USD or EUROS.
- For artist groups, up to \$480,000.00 (four hundred and eighty thousand MXN) or its equivalent in USD or EUROS.

This financial support shall only be used as follows:

- Air and/or ground transportation.
- Freight.
- Production replacements.
- Wages for lighting and sound crew during the performances, tours or seasons.

### DISCIPLINES AND AREAS OF EXPERTISE

#### Circus arts

#### Dance

- Classic
- Contemporary
- Traditional, folkloric and ethnic
- Interdisciplinary Performances<sup>1</sup>

#### Music

- Classic
- Contemporary
- Traditional, folkloric and ethnic
- Opera
- Other genres<sup>2</sup>

#### Theater

- Classic
- Contemporary
- Puppet show
- Clown

### CATEGORIES OF PARTICIPATION

- **Category 1:** Mexican soloists or artistic groups.
- **Category 2:** Soloists or artistic groups from any member country of the European Union.
- **Category 3:** Artistic groups from both Mexico and the European Union in co-production.

---

1 Performing show combining and support two or more performing artistic disciplines.

2 Avant-garde, electronic, fusion, blues, jazz, World music, rock and tropical music.

## MODALITIES OF PARTICIPATION

- Soloists.
- Legally established groups (Civil Society Organizations, Trading Companies or other Companies).
- Informal groups that are not legally established (with a name that distinguishes them, and proving regular experience with at least two or more members).

## REQUIREMENTS

- I.1. To have Mexican nationality or that of a Member Country of the European Union.
- I.2. To submit an innovative performing project shown and performed at least twice. For Music projects, it is not required to have performed it in the past.
- I.3. To have at least one invitation to perform the above project in performances, tours and seasons. For Category 1, in one or more Member Countries of the European Union; for Category 2, in Mexico; and for Category 3, in one or more Member Countries of the European Union and/or in Mexico.
- I.4. To have a joint investment with at least 35% of the total cost of the project.
- I.5. To prove a continuous career of at least two years in the discipline of application.

## REGISTRATION

- I.6. In order to apply for this call, each of the following steps shall be completed:
  - First.* Go to <http://foncaenlinea.conaculta.gob.mx> and select the Spanish or English version.
  - Second.* Sign up at FONCA's website or update registered personal information.
  - Third.* Fill out the Program Application.
  - Fourth.* Upload documentation and mandatory attachments to FONCA's website.
  - Fifth.* Wait for FONCA's confirmation e-mail including the participation code, or if applicable, for the established term.
- I.7. If participants have not applied in previous online FONCA's calls for applications, interested parties may sign up by clicking on "Register new user".

Once signed up, participants shall go to "Calls for applications" section, then click on "Open calls for applications" and select "Scenic Routes Call for Applications 2013 Second Call".

Afterwards, participants shall fill out the online application and upload all documentation and attachments required therein.

For applicants in Category 3, both principals and/or the legal representatives of the groups in co-production shall sign up at FONCA's website.

- I.8. It is very important that participants select the appropriate modality of participation, category and discipline, as the list of documentation and annexes to be uploaded changes accordingly.

## REGISTRATION TERMS

- I.9. Interested parties shall upload their files from **August 1st to September 4th, 2013**.

The term to upload files expires at **23:59 PM** (Mexico City time zone, UTC-5:00 S) on the closing date; therefore, the registration system shall **no longer allow user creation or file uploads thereafter**.

Documents and attachments may be uploaded in the same login or on further logins to FONCA's site, provided that the above term is observed.

- I.10. When a user completes the uploading step, by selecting the corresponding option, the system shall no longer allow adding or modifying files; then, the system will send a confirmation e-mail stating the application status:

- If **complete**, the e-mail shall include the participation code and delivery status of documentation and attachments.
- If **incomplete**, the e-mail will state "Incomplete application", list the missing documentation and the term to upload it, which shall be of five working days upon the first upload to be updated in one single login, according to the first paragraph of Section 17-A of the Federal Administrative Procedure Law of the Mexican United States. **If, at the expiration of the above term, the General Rules for Participation are not met, FONCA shall disqualify noncompliant applications.**

- I.11. **To be entitled to receive a precautionary term warning to upload missing documentation**, it is required that applicants have filled out the program application and uploaded a soft copy of all documents listed under:

- **Personal documents**
- **Project documents**
- **Supporting documents**

Once the missing documentation has been uploaded, the applicant will get a warning reading: "File loading completed".

- I.12. The participation code and complete registration warning mean that the application is to be reviewed by the FONCA during the administrative phase of evaluation and selection procedures.

- I.13. Applicants shall frequently check the e-mail account they entered on the application form.

- I.14. Applications that have been uploaded with altered or forged documentation and/or attachments **shall be rejected**. In this assumption, the FONCA shall inform the Legal Affairs Department of the National Council for Culture and the Arts (CONACULTA as per its Spanish acronym) to all legal purposes.

- I.15. The FONCA shall not be held liable for incomplete files that do not meet the specifications or that due to technical issues cannot be read or copied under regular circumstances.

- I.16. Applicants living in remote areas where there is not technological infrastructure to complete the online registration step shall inform of this situation on **August 20th, 2013**, by phone +52 (55) 41550730 extensions 7061 and 7088.
- I.17. **Under no circumstances are extensions to be granted.**

#### GENERAL INFORMATION

- I.18. For further information, interested parties may call +52 (55) 41550730, extensions 7061 and 7088, or send an e-mail to: [jrgarcia@conaculta.gob.mx](mailto:jrgarcia@conaculta.gob.mx) or [jebarrera@conaculta.gob.mx](mailto:jebarrera@conaculta.gob.mx). Working hours are 10:00 AM to 14:30 PM (Mexico City time zone, UTC-5:00, S).

Personal counseling shall be by appointment only on working days and hours from 11:00 AM to 2:30 PM before August 27th, 2013.

- I.19. By filling out the online application, applicants accept the terms and conditions herein.
- I.20. Scenarios that are not specified herein shall be solved by the FONCA Arts Commission.

## II. REQUIRED DOCUMENTS

To be eligible for this call for applications, applicants shall upload all personal, project and supporting documents and required attachments in the appropriate format and resolution to enable reading them. All documents shall be in Spanish or English. In case of submitting them in a different language, a plain Spanish or English translation thereof shall be mandatorily uploaded as well.

### PERSONAL DOCUMENTS

II.1. The following documents identify participants and shall be mandatorily uploaded:

CATEGORY OF PARTICIPATION	MODALITY OF PARTICIPATION	REQUIRED DOCUMENTATION
Category 1	Soloists	Valid official ID of the soloist, in JPG or PDF files.
		Birth certificate or naturalization certificate of the soloist, in JPG or PDF files.
		Unique population registry code (CURP, as per its Spanish acronym) of the soloist, in JPG or PDF files.
		Valid passport of the soloist. If not available, applicants shall submit a letter of commitment where they undertake to process or renew their passport with due anticipation in case of winning, in JPG or PDF files.
		Updated résumé of the soloist, in PDF file.
	Legally established artist groups	Valid official ID of their Legal Representative, in JPG or PDF files.
		Birth certificate or naturalization certificate of the Legal Representative, in JPG or PDF files.
		Unique population registry code (CURP, as per its Spanish acronym) of the Legal Representative, in JPG or PDF files.
		Valid passport of the Legal Representative. If not available, applicants shall submit a letter of commitment where they undertake to process or renew their passport with due anticipation in case of winning, in JPG or PDF files.
		Updated résumé of the artist group, in PDF file.
	Informal groups that are not legally established	Valid official ID of the principal, in JPG or PDF files.
		Birth certificate or naturalization certificate of the principal, in JPG or PDF files.
		Unique population registry code (CURP, as per its Spanish acronym) of the principal, in JPG or PDF files.
		Valid passport of the principal. If not available, applicants shall submit a letter of commitment where they undertake to process or renew their passport with due anticipation in case of winning, in JPG or PDF files.
		Updated résumé of the artist group, in PDF file.

CATEGORY OF PARTICIPATION	MODALITY OF PARTICIPATION	REQUIRED DOCUMENTATION
Category 2	Soloist	<b>Valid official ID of the soloist</b> , in JPG or PDF files.
		<b>Birth certificate or naturalization certificate of the soloist</b> , in JPG or PDF files.
		<b>Valid passport of the soloist</b> . If not available, applicants shall submit a letter of commitment where they undertake to process or renew their passport with due anticipation in case of winning, in JPG or PDF files.
		<b>Updated résumé of the soloist</b> , in PDF file.
	Legally established artist groups	<b>Valid official ID of their Legal Representative</b> , in JPG or PDF files.
		<b>Birth certificate or naturalization certificate of the Legal Representative</b> , in JPG or PDF files.
		<b>Valid passport of the Legal Representative</b> . If the latter document is not available, applicants shall submit a letter of commitment where they undertake to process or renew their passport with due anticipation in case of resulting the winner, in JPG or PDF files.
		<b>Updated résumé of the artist group</b> , in PDF file.
	Informal groups that are not legally established	<b>Valid official ID of the principal</b> , in JPG or PDF files.
		<b>Birth certificate or naturalization certificate of the soloist</b> , in JPG or PDF files.
		<b>Valid passport of the principal</b> . If not available, applicants shall submit a letter of commitment where they undertake to process or renew their passport with due anticipation in case of winning, in JPG or PDF files.
		<b>Updated résumé of the artist group</b> , in PDF file.

CATEGORY OF PARTICIPATION	MODALITY OF PARTICIPATION	REQUIRED DOCUMENTATION
Category 3	Legally established artist groups	Valid official ID of the Mexican and EU Legal Representatives, in JPG or PDF files.
		Birth certificate or naturalization certificate of the Mexican and EU Legal Representatives, in JPG or PDF files.
		Unique population registry code (CURP, as per its Spanish acronym) of the Mexican Legal Representative, in JPG or PDF files.
		Valid passport of the Mexican and EU Legal Representatives. If not available, Legal Representatives shall submit a letter of commitment where they undertake to process or renew their passport with due anticipation in case of winning, in JPG or PDF files.
		Updated résumé of the co-production group, in PDF file.
	Informal groups that are not legally established	Valid official ID of the Mexican and EU Co-production principals, in JPG or PDF files.
		Birth certificate or naturalization certificate of the Mexican and EU Co-production principals, in JPG or PDF files.
		Unique population registry code (CURP, as per its Spanish acronym) of the Mexican Co-production principal, in JPG or PDF files.
		Valid passport of the Mexican and EU Co-production principal. If not available, Principals shall submit a letter of commitment where they undertake to process or renew their passport with due anticipation in case of winning, in JPG or PDF files.
		Updated résumé of the co-production group, in PDF file.

- II.2. **Statement of motives**, signed by the soloist, Legal Representative(s) or principal(s) explaining the achievements and success of the work performed by the soloist or group as well as the personal reasons to apply to this call for applications, in PDF files.
- II.3. **Brief artistic biography** of the soloist or group, as applicable, in PDF files, followed by a paragraph including the following information:
- Full real name and artistic name
  - Date and place of birth
  - Educational background, both in general and in the artistic field
  - Relevant artistic experience
  - Influence on artistic duty
  - Relevant artistic work
  - Artistic activities (exhibitions, concerts, performances, publications, etc.).
  - Awards and prizes (by year)



## PROJECT DOCUMENTS

The following documents describe in detail the artistic proposal for funding performances, tours and seasons.

- II.4. Performing project** in PDF file, which shall exclusively follow the order and content below:
- a) **Presentation.**
  - b) **Artistic explanation.**
  - c) **Detailed description** of the shows to be performed. If third party IP is used, it shall be specified.
  - d) **Objectives and scope.** Description of the artistic objectives to achieve, and the intended social impact thereof.
  - e) **Technical requirements**, including the following, depending on the type of show:

<p><b>Circus arts, Dance, Performing interdisciplinary performances and Theatre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum stage requirements.</li> <li>• Work space off stage.</li> <li>• Floor characteristics.</li> <li>• Required performing wardrobe.</li> <li>• Lighting technical sheet.</li> <li>• Lighting blueprints.</li> <li>• Time for staging, rehearsals and un-staging.</li> <li>• Video technical sheet (if any).</li> <li>• Set design technical sheet (if any).</li> <li>• Set design blueprint (if any).</li> <li>• Backline.</li> </ul> <p><b>NOTE:</b> If the interdisciplinary performing project includes musical technical aspects, all characteristics thereof shall be included in the technical sheet.</p>
<p><b>Music</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum stage requirements.</li> <li>• Work space off stage.</li> <li>• Audio technical sheet.</li> <li>• Lighting technical sheet (if any).</li> <li>• Lighting blueprint (if any).</li> <li>• Backline.</li> <li>• Stage Plot.</li> <li>• AC requirements.</li> <li>• Time for staging, rehearsals and un-staging.</li> <li>• Video technical sheet (if any).</li> </ul>

**II.5. Detailed budget** including items and taxes. The budget shall abide by the funding section and shall **mandatorily** be submitted in the following form:

EXPENSE ITEM	Joint investment amount		Amount required from FONCA		TOTAL (Joint investment + amount required from FONCA)		Date(s) of expense allocation
	Amount in MXN	Amount in EURO	Amount in MXN	Amount in EURO	Amount in MXN	Amount in EURO	
AIR TRANSPORTATION							
GROUND TRANSPORTATION							
FREIGHT							
PRODUCTION REPLACEMENTS							
WAGES FOR LIGHTING AND SOUND CREW							
OTHER ITEMS THAT WERE NOT COVERED IN THE CALL FOR APPLICATIONS (BREAK DOWN)							
TOTAL							

**II.6. Work schedule including:**

- Trip preparation.
- Days abroad.
- Activities performed before going abroad.
- Performance dates.
- Return.

**II.7. The full work team members list shall mandatorily be submitted in the following form (mandatory fields shall be filled out):**

Full name	Role	Nationality	Passport no.	Passport valid thru:	No. of migration document to support the legal residence on the residence country <b>(for non-Mexican or non-European members only, according to the registered participation category)</b>	Migration document valid thru:

**SUPPORTING DOCUMENTS**

The following documents support the requirements to be met by the applicant:

**II.8. Invitation letter(s):** in headed notepaper, signed by the director or programmer and, if possible, stamped by the theater, forum, festival, etc., where the show(s) will be performed, detailing the dates and number of performances, and the specific presentation forums, in JPG or PDF files. Letters shall include all performance dates intended by the group or soloist by means of this call for applications.

**Letters issued by booking or promotion agencies are not accepted.**

**II.9. Joint investment supporting documents:** document(s) issued by third parties to prove that the applicant can fund, **at least 35% of the total cost of the performing project**, through a public or private funding source. It shall specify, as well, the items to be covered with such amount. **Future profits for gate money are not acceptable as joint investment.**

Soloists and groups may contribute to the joint investment, proving that the items covered with it are not production expenses, utility payments (electric power, telephone, fax, messaging or maintenance bills), real estate rent, or equipment, furniture or any other asset bought for the performing project that have been paid already. **Contributions by groups or soloists to the co-investment representing their professional fees shall not be accepted.**

The letter shall be addressed to the FONCA, dated, signed, and if possible, printed in headed notepaper and stamped, in JPG or PDF files.

**II.10. Career supporting documents:** this documents prove a continuous career of at least two years (invitations, handouts, press releases, certificates, etc.) of the soloist or group in JPG or PDF files.

- II.11. **Performing project supporting documents:** these documents prove that the proposed project has been performed more than twice (press releases, invitations, posters, handouts, opinions, reviews, etc.) in JPG or PDF files. Music applicants may upload this supporting documentation, if applicable only.
- II.12. **Property Rights:** Projects using creative third-party property, part of it, in full or an adaptation, shall submit a document proving the authorization of the owner or holder of the property rights for the group or soloist to use its property on the performing project submitted to the FONCA. The document shall include contact information of the holder of property rights or his/her Legal Representative, in JPG or PDF files.

If the project does not use third-party property, the applicant shall upload a signed document stating this.

**Only for legally established artist groups:**

- II.13. Notarized full document proving the legal standing of the group as well as the powers of the Legal Representative, in JPG or PDF files.
- II.14. For Mexican non-profit Civil Society Organizations, a soft copy of the Unique Registry Code (CLUNI, as per its Spanish acronym) granted by the National Institute of Social Development (INDESOL). If not available, the applicant may upload a signed letter where she/he undertakes to process the Unique Registry Code by the INDESOL with due anticipation, as this document shall be mandatory to formally establish the group.

**Only for informal groups that are not legally established:**

- II.15. Appointment letter of the principal of the project, signed by all work team members, in JPG or PDF files. The appointed principal shall perform as representative before the FONCA.

**Only for Mexico - European Union co-production groups:**

- II.16. Official document signed by co-produced parties, where the purpose and commitments of each party are established, in JPG or PDF files.
- II.17. Appointment letter of the principal(s) of the project, signed by all work team members appointing a principal from Mexico and another one from the EU, in JPG or PDF files. Both principals shall perform as representatives to the FONCA. In case of a legally established group, the Legal Representative thereof shall always be appointed as the principal.

## MANDATORY ATTACHMENTS

These are specified below and shall be uploaded by preserving its formats, in separate and in a resolution to enable reading them.

- II.18.** Show's full video to be performed. On the online registration, a video showing the most representative side of the proposed performance shall be uploaded, of no less than 5 minutes, 500 pixels wide and below 80 MB in FLV file.

The full show shall be uploaded through links to websites. The video shall not be modified with sound or visual recording, edition or post-production effects.

For Music applications only: In the case of applications where the performing project suggests new releases or performances that have not been made, up to 3 video files showing shows or concerts shall be uploaded to allow the jury assessing the performing proposal. No video clips or promotionals are allowed.

- II.19.** From 5 to 20 full color pictures (1024 x 728 pixels, with a 72 DPI resolution) of the proposed performances, in JPG file.
- II.20.** For Music applications only, 20 minutes of unedited recorded music (regardless of the number of songs played) of less than 80 MB showing the most representative side of the proposed performance in MP3 file.
- II.21.** **Under any circumstances video clips or promotionals are allowed on the mandatory Attachments.**
- II.22.** It is very important that through the web links, the applicants upload the show's full video(s) in order to allowed the Selection Commission to perform a complete assessment on the performing project.

## OPTIONAL ATTACHMENTS

- II.23.** In case of having these documents, the applicant may upload them in the appropriate file format and with a resolution to enable reading them.
- **Awards and prizes:** Up to 10 files of national or international awards, acknowledgments and/or prizes for the artistic and professional career or shows of the group or soloist, in JPG or PDF files.
  - **Press releases:** Up to 10 files of reviews, articles or critical reviews on the artistic and professional career or shows of the group or soloist, in JPG or PDF files.
  - **Links:** Links to websites containing information or audio or video material of the group or soloist as URLs. It is important to consider that links to social media shall be public for reference.

### III. RULES FOR PARTICIPATION AND FUNDING PROCEDURES

#### RESTRICTIONS AND SPECIFICATIONS

- III.1. Beneficiaries (groups or soloists) of the first call of this program are not allowed to participate **for no reason whatsoever** in this Call for Applications or to be included in work teams of the winning performing projects.
- III.2. Principals of a performing project **shall not be principals of any other project submitted for this Call for Applications.**
- III.3. Only one performing project per applicant (soloist or group) is allowed, even if other projects are for different discipline, category and modality of participation.
- III.4. Members of the Selection Commission of the last call are not allowed to participate in this program.
- III.5. Beneficiaries of the Cultural European Union- Mexico Found II are not allowed to participate in this call for applications.
- III.6. Co-production applications that do not come from Mexico or the European Union shall be ruled out.
- III.7. Applications for work creation or show production shall be ruled out.
- III.8. Applications including educational activities (seminars, workshops, courses or otherwise, etc.). dissemination activities (conferences, colloquiums, round tables, congresses, etc.) or performing market applications, shall be ruled out.
- III.9. Applications made by record companies, booking agencies or promoters shall be ruled out.
- III.10. Applications including performing projects that are part of the duties or programs of federal, state or municipal public bodies from Mexico or the European Union or on behalf of them, thereof shall be ruled out. This type of bodies shall only be considered as co-investors, by granting their funds or additional funds for performances, tours and seasons.
- III.11. Applications from groups that are part of a federal, state or municipal public culture institution or part of deconcentrated or decentralized bodies.
- III.12. There shall be no funding to produce new performing elements for the proposed shows. Funds granted by the FONCA are for production replacements only.
- III.13. Applicants may participate simultaneously in one or more FONCA's Call for Applications by stating on the application that the principal(s), group(s) or soloist may only get the funds of the first Call for Applications where the applicant was selected.
- III.14. Current beneficiaries of the FONCA may apply for this Call for Applications, proving that the fulfillment of previous commitments with the FONCA is not affected, if elected winners.
- III.15. Applications, including funding that has been allocated already or that is to be allocated for other dates than those of the performance, tour or season shall be ruled out.

- III.16. Applications including first-class flight tickets on their budget shall be ruled out.
- III.17. Applications from beneficiaries, service provider or co-investors of FONCA programs who have not met all undertaken commitments in time according to their relevant agreements shall be ruled out. Those who are in the above situation shall deliver supporting material and wait for the term established by this institution to expire before applying to any other Call for Applications by the FONCA.
- III.18. Members of the Art and Selection Commissions of the FONCA shall not participate; neither do the members of the Technical Council and Extension Evaluation Committees of the National Theater Group, of the Contemporary Dance Production Center and the Center for Experimentation and Production of Contemporary Music. FONCA tutors may apply to any Call for Applications of this institution, by abiding by the specifications and restrictions of each program.
- III.19. Public officers from the intermediate and top management of the Ministry of Public Education of Mexico, its deconcentrated bodies or public officers from the intermediate and top management of decentralized bodies, state companies or public trusts per sector of the Ministry of Public Education of Mexico are not allowed to participate.

## EVALUATION AND SELECTION PROCEDURES

- III.20. The FONCA has Selection and Tutoring Commissions. Selection Commissions are in charge of the technical and decision phases of the evaluation procedures and application selection. Tutors are in charge of monitoring funded project activities.
- III.21. To assess and select submitted proposals, the FONCA shall create a Selection Commission, conformed by experts, which may be renewed on a yearly basis and which shall be governed by the Code of Ethics and Procedures of the FONCA, available for reference at <http://fonca.conaculta.gob.mx>

If required, evaluation subgroups shall be established, depending on the type of submitted projects.

- III.22. Public officers who are directly or indirectly in charge of the selection process shall not participate in this call, pursuant to Section 8, subsections XI, XII, XIV and XXII of the Federal Law of Administrative Liabilities of Public Officers of the United Mexican States and any other applicable laws on this matter.
- III.23. At the closure of the Call for Applications, and upon expiration of the defined term, pursuant to the first paragraph of Section 17-A of the Federal Administrative Procedure Law, the application selection shall be conducted and divided into three phases:

### A FIRST PHASE: ADMINISTRATIVE PART

The FONCA shall perform an administrative review to check that all applicants meet the requirements herein and that they contain all required documents and attachments in these General Rules for Participation. Likewise, if the applicant participates or has participated in other FONCA programs and if s/he met the commitments undertaken through the relevant agreement.<sup>3</sup>

---

3 Regardless of the fact that an application passed the First Phase: Administrative Part, the FONCA is authorized to rule it out or cease it if there are elements further down the process, on the Second or Third Phases, that are contrary to the General Rules for Participation.

Applications that do not meet the requirements herein or that are not under the assumptions under the Restriction and Specifications Section shall be immediately ruled out.

## **B) SECOND PHASE: TECHNICAL PART**

The Selection Commission shall make a technical review of applications to determine if they meet the following conditions:

- Intelligibility of the proposed performing project.
- Résumé supporting the career of the soloist or group.
- Appropriateness and quality of supporting material (attachments) to allow assessing the proposed performing project.
- Concordance with the budget and proposed performing project.
- Feasibility of the proposed performing project.

Applications that do not meet the above conditions shall be ruled out for the following phase.

## **C) THIRD PHASE: DECISION**

FONCA's Selection Commission shall make a final selection, considering the following criteria:

- Career of soloists or groups.
- Quality of the proposed performing project.
- Innovation of the proposed performing project.
- Recognition and relevance of festivals, forums or theaters where the performing project is to be performed.

The decision made by the Selection Commission during the third phase shall be put in writing and this **decision shall be unchallengeable**.

**III.24.** The Selection Commission is authorized to adjust the budgets requested in the application.

**III.25.** If during evaluation and selection procedures the Legal Representative(s) or principal(s) leaves the applicant group, the group shall appoint a new member(s) and inform the FONCA of this situation in writing, by listing the grounds of it. **This document shall be submitted to the Selection Commission for review.**

If the group were to split or the performances for which the group or soloist requested funding were canceled, the FONCA shall be immediately notified in writing, who shall cease the application.

**III.26.** If applicants consider that there is a failure to comply with or omission in the General Rules for Participation or the Code of Ethics and Procedures during the evaluation process, they may request further clarification. For that purpose, they shall send a letter to the General Direction of the FONCA within a period of less than five working days upon result release. The Division shall reply to it within a period of less than 10 working days upon receipt of the aforesaid request.

**III.27.** The FONCA has limited resources; therefore, the acceptance or rejection of application does not determine its worth and relevance.



## RESULTS AND FUNDING CONDITIONS

- III.28. Result shall be published in a national paper on **December 3rd, 2013**. Likewise, results and selection documents will be available at FONCA's website: <http://fonca.conaculta.gob.mx>
- III.29. Winners shall enter into an agreement with the FONCA, where the rights and obligations are outlined as well as the conditions and characteristics of the funds.
- III.30. To formalize the agreement, the beneficiary shall **mandatorily** deliver the documents below to the Subdirección de Programas Internacionales of the FONCA:
- Copy of the RFC (Registro Federal de Contribuyentes) of the soloist, Legal Representative or principal of the group (Mexican applicants only) or the tax document of the country of residence (European beneficiaries only).
  - Copy of the proof of address of the soloist, Legal Representative(s) (legally established artistic groups) or principal(s) of the project (informal groups that are not legally established) that has been written in the application, with a validity of three months before the results release date.
  - Information on the active bank account of the soloist, Legal Representative(s) (legally established artist groups) or principal(s) of the project (informal groups that are not legally established) and a copy of a monthly statement.
  - Original copy of the co-investment supporting document.
  - **Mexican beneficiaries:** Copy of Statement of Compliance with Tax Obligations issued by the SAT (Servicio de Administración Tributaria) of the Internal Revenue Service.
  - **Beneficiaries from a Member Country of the European Union:** Letter signed by the soloist, Legal Representative(s) (legally established artistic groups) or principal(s) of the project (informal groups that are not legally established), under oath, where they state that they comply with their tax obligations in their country of residence.
  - **For Mexican non-profit Civil Society Organizations,** a copy of the Unique Registry Code (CLUNI, as per its Spanish acronym) granted by the National Institute of Social Development (INDESOL).
  - Copy of valid passport of all work team members.
  - Copy of valid document supporting the legal residence on the country of residence of work team members other than Mexican and European members (FM2 for Mexico).

If the beneficiary is classified as a **Category 3** participant, all the above documents shall be delivered, regardless of his/her Mexican or European nationality.

These documents shall be delivered within a period of less than **20 working days** upon results release.

Otherwise, the funding shall be canceled, and this may result in a penalty by the FONCA, who shall inform of this situation to the interested party.

Beneficiaries residing in the States of the Mexican Republic other than Mexico City or abroad shall submit their documents via certified mailing or specialized shipping service to the Subdirección de Programas Internacionales of the FONCA to the following address: República de Argentina No 12 (access from Donceles 107), Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D.F. The postmark date shall be considered for deadline purposes.

Beneficiaries residing in Mexico City shall go in person, by appointment only, to deliver their documents within the above term.

- III.31. If the winners of this program do not execute the agreement within a period of less than **25 working days**, upon the date of receipt at FONCA of the documents stated on the previous section, the funding shall be canceled and this may result in a penalty by the FONCA, who may timely inform of it to the interested party.
- III.32. Funding shall be released by wire transfer, according to the work schedule. The beneficiary shall consider that the transfer and availability of fund on his/her account shall take 10 working days after the FONCA has received the duly executed agreement.
- III.33. Beneficiaries undertake to submit a final report to the FONCA within a period of less than 30 calendar days, upon completion of the performing project. This report shall include photographs, posters, handouts and press releases (if any) to record that performances were carried out as well as the results report, achieved goals, social impact of the presentation, tour or season. An original copy of the financial report shall also be submitted including the expenses paid with the funds, according to the requirements set on the agreement by the FONCA. The file type, terms and procedures to submit the report shall also be established in the agreement entered into with the FONCA. This report shall be assessed by Tutors. Once the report is approved, FONCA will issue the relevant Program completion letter.
- III.34. The FONCA shall not process migratory paperwork, manage air tickets or accommodation, cancellations, flight changes, medical insurance or freight coverage for air, ground and/or maritime transportation.
- III.35. The FONCA shall not grant additional funds or process consular paperwork for companion and no additional wage or fund shall be granted either.
- III.36. Beneficiaries may request additional funds to any other public Mexican institution, proving that these funds are allocated to pay for expenses derived from members that were not considered in the original work plan and that are required to conduct the proposed performing project for whatever reason that is deemed appropriate.
- III.37. If a dispute arise on the proprietorship of the winning performing project derived from performances, the beneficiary assumes all civil, labor, proprietary, mandatory liability or otherwise and, should a legal action be filed, the FONCA shall not be held liable.
- III.38. Any modification to the winning performing project or work team shall be authorized by the Selection Commission. Accordingly, the beneficiary shall submit a formal request in writing to the Subdirección de Programas Internacionales, who shall, in turn, forward it to the Selection Commission for approval.
- III.39. During the term of the Agreement, beneficiaries shall submit visual and/or audiovisual material for a **nonprofit** usage thereof, for a period of five years by the FONCA for dissemination and promotion of its programs.
- III.40. Beneficiaries undertake to acknowledge the FONCA and the Delegation of the European Union to Mexico when promoting and disseminating their performing project, according to the regulations in force that shall be sent by this institution.

- III.41. In case of environmental and sanitary contingencies or otherwise, the FONCA may request the direct and free participation of the beneficiary in cultural and artistic activities in order to support the society.
- III.42. Beneficiaries accept and acknowledge that any breach to the agreement entered into with the FONCA shall result in administrative termination thereof. This shall be applied particularly when the report is deemed to include misrepresentations or the failure to submit it. Accordingly, due to this breach, the FONCA may apply the relevant penalties, pursuant to the administrative agreement, among which there is the option of requesting the partial or total reimbursement of the funds.
- III.43. If the winner were to reject, the FONCA may apply a penalty, which shall be informed of timely.

## IV. LEGAL FRAMEWORK AND CITIZEN SERVICES

**Name of the service:** *Application to the Scenic Routes, Program in Support of the Performing Arts Call for Applications 2013 Second Call.*

**Service Contact Details:** +52 (55) 41550730 extension 7061; e-mail: jrgarcia@conaculta.gob.mx

### LEGAL FRAMEWORK

- Decree that establishes the National Council for Culture and the Arts (Official Gazette of the Federation issued on December 07, 1988).
- Power of Attorney developed by the National Fund for Culture and the Arts dated on March 01, 1989.
- Third agreement amending the Power of Attorney dated on July 13, 2006 and its Operation Rules in force.
- The Federal Law of Administrative Liabilities of Public Officers.
- The Federal Administrative Procedure Law.
- Federation budget extracts (PEF, as per its Spanish acronym) 2013.

### COMPLAINTS, REPORTS AND SUGGESTIONS:

*Internal Control Body:* National Fund for Culture and the Arts. Av. Reforma no. 175-15° piso, colonia Cuauhtémoc, delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500. Mexico City, Mexico, telephone number: +52 (55) 41550430 and +52 (55) 41550444.

*General Direction of Reports and Investigation:* Contact: Eng. Lauro Delgado Terrón, Counseling Director. Telephone: +52 (55) 20003000, extension 2051, e-mail: ldelgado@funcionpublica.gob.mx

*Hotline of the Ministry of Public Education:* from Mexico City and the metropolitan area: +52 (55) 36017599; from other States in Mexico, toll-free number: 01 800 2886688. Suggestions or comments may be sent to the following e-mail: telsep@sep.gob.mx

***This is a public program, and it is not related to any political party. Its use is intended for the sole purposes of the program only (Sect 17, subsection V, PEF 2013).***

**V. KEY DATES FOR THE SCENIC ROUTES CALL FOR APPLICATIONS. PROGRAM IN SUPPORT OF THE PERFORMING ARTS MEXICO - EUROPEAN UNION 2013**

PROCEDURE	DATE
Call for applications release	July 25
On-line registration	August 1st to September 4th
Call for applications closing date	September 4th*
Results release	December 3rd

**On March 12, 2014**, the FONCA will delete all documents and attachments that were uploaded by non-winning applicants from the registration server, except their unique population registry code and official ID, for the interested party to use them in future calls for applications.

\* **The term to upload files expires at 11:59 PM (Mexico City time zone) on the above date.**

## VI. TECHNICAL REQUIREMENTS

The PC used to register and load files shall have the following characteristics:

- Windows XP OS or above or Mac OS Leopard 10.5 X or above.
- 1GB RAM Memory or above.
- Latest version of Mozilla Firefox for Internet browsing (go to: <http://www.mozilla.com/es-ES/firefox> to download the latest version).
- Have Javascript enabled on the browser.
- It is recommendable to have an updated antivirus installed.
- It is recommendable to have a broadband Internet connection.
- Before beginning the registration process, it is recommendable to close all applications as well as windows or tabs other than your browser.

## VII. MEMBER COUNTRIES OF THE EUROPEAN UNION

1. Austria
2. Belgium
3. Bulgaria
4. Croatia
5. Cyprus
6. Czech Republic
7. Denmark
8. Estonia
9. Finland
10. France
11. Germany
12. Greece
13. Hungary
14. Ireland
15. Italy
16. Latvia
17. Lithuania
18. Luxembourg
19. Malta
20. The Netherlands
21. Poland
22. Portugal
23. Romania
24. Slovakia
25. Slovenia
26. Spain
27. Sweden
28. United Kingdom

## VIII. PROCEDURE FLOWCHART: SCENIC ROUTES, PROGRAM IN SUPPORT OF THE PERFORMING ARTS 2013, SECOND CALL

